



Didattica Digitale Integrata

Programma analitico d'esame



Disclaimer

CERTIPASS ha predisposto questo documento per l'approfondimento delle materie relative alla Cultura Digitale e al migliore utilizzo del personal computer, in base agli standard e ai riferimenti Comunitari vigenti in materia; data la complessità e la vastità dell'argomento, peraltro, come editore, CERTIPASS non fornisce garanzie riguardo la completezza delle informazioni contenute; non potrà, inoltre, essere considerata responsabile per eventuali errori, omissioni, perdite o danni eventualmente arrecati a causa di tali informazioni, ovvero istruzioni ovvero consigli contenuti nella pubblicazione ed eventualmente utilizzate anche da terzi.

CERTIPASS si riserva di effettuare ogni modifica o correzione che a propria discrezione riterrà sia necessaria, in qualsiasi momento e senza dovere nessuna notifica.

L'Utenza destinataria è tenuta ad acquisire in merito periodiche informazioni visitando le aree del portale eipass.com dedicate al Programma.

Copyright © 2023

Tutti i diritti sono riservati a norma di legge e in osservanza delle convenzioni internazionali. Nessuna parte di questo Programma può essere riprodotta con sistemi elettronici, meccanici o altri, senza apposita autorizzazione scritta da parte di CERTIPASS.

Nomi e marchi citati nel testo sono depositati o registrati dalle rispettive case produttrici. Il logo EIPASS® è di proprietà esclusiva di CERTIPASS. Tutti i diritti riservati.

Premessa

Quando si progettano attività di didattica digitale e in generale esperienze di formazione online, è bene tenere conto delle caratteristiche e potenzialità peculiari di questo tipo di contesto e setting tecnologico, adottando metodologie e strategie adeguate senza cercare di seguire, riprodurre e replicare esperienze di didattica tradizionale d'aula.

Come ogni attività didattica, anche quella effettuata in digitale va progettata. Anzi, obiettivo ideale sarebbe **unificare la progettazione didattica, senza distinguere da subito se questa debba essere "tradizionale" o "digitale"**, guidati solo da principi pedagogici e dell'apprendimento, scegliendo di volta in volta la tecnologia più indicata.

Occorre infatti una **progettazione didattica unificata e integrata e quindi una didattica digitale integrata**. Tenendo sempre a mente questo punto di partenza, per realizzare una didattica digitale integrata è fondamentale avere competenze digitali adeguate:

- Quali strumenti utilizzare?
- Con gli strumenti a disposizione quali attività didatticamente significative possono essere realizzate?
- Quale metodologia si può applicare a seconda dell'obiettivo formativo che si vuole raggiungere?
- Come realizzare una valutazione formativa?
- Quali principi devono guidare per realizzare una didattica inclusiva?

A queste e altre domande cerchiamo di dare risposta in questa certificazione, tracciando dei percorsi che siano da spunto e riflessione al tempo stesso, ben consapevoli che una unica risposta risolutiva non è possibile. Il mestiere dell'insegnante è ben più complesso dell'insieme di conoscenze e competenze acquisite e sviluppate.

Eppure un cambio di paradigma è utile a qualsiasi professionista, quando se ne presenta l'esigenza, palese o nascosta.

La certificazione EIPASS Didattica Digitale Integrata è in linea con:

- le recenti *Linee guida per la Didattica digitale integrata* del Ministero dell'Istruzione;
- il *DigCompEdu*, il framework europeo per le competenze digitali degli insegnanti;
- il *PNSD*, il Piano Nazionale Scuola Digitale;
- lo **European Schoolnet**, una partnership di ministeri dell'istruzione europei, che promuove l'innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento per le scuole, per i docenti e gli studenti;
- il *Quadro di riferimento delle Competenze per i Docenti sulle TIC* elaborato dall'UNESCO;

Certipass
Centro Studi

Metodo

Superando il vecchio schema “argomento”, “ambito di intervento” e “testing di competenza”, proponiamo un nuovo modo di elencare e descrivere i contenuti dei moduli previsti, basato su quello utilizzato nell’*e-Competence Framework for ICT Users – Part 2: User Guidelines*.

È un sistema intellegibile e immediato per chi deve affrontare il percorso di certificazione e, soprattutto, per chi deve valutare la congruenza delle competenze possedute dall’Utente certificato. Per ognuno degli argomenti previsti, quindi, troverete un quadro di riferimento che indica:

- la definizione sintetica della competenza di cui si tratta;
- tutto ciò che l’Utente certificato conosce di quell’argomento (*conoscenza teorica/knowledge*);
- tutto ciò che l’Utente certificato sa fare concretamente, in relazione alle conoscenze teoriche possedute (*conoscenze pratiche/Skills*).

Procedure e strumenti

Per prepararsi alla prova d’esame, il candidato usufruisce dei servizi e del supporto formativo online disponibile nell’area riservata in piattaforma DIDASKO.

Per superare la prova d’esame, è necessario rispondere correttamente ad almeno il 75% delle 30 domande previste per ogni modulo. Si precisa, infine, che ciascun modulo rappresenta uno specifico ambito di competenze e che, quindi, al di là delle interconnessioni esistenti tra i vari settori, il candidato può stabilire autonomamente l’ordine con cui affrontarli.

Moduli d’esame

Modulo 1 | Google Workspace

Modulo 2 | Altri strumenti per la creazione di contenuti didattici digitali

Modulo 3 | Ambienti per la gestione di classi virtuali e social learning

Modulo 4 | Strumenti per la valutazione

Modulo 5 | L’approccio metodologico

Modulo 6 | Didattica digitale integrata e inclusione

Modulo 1

GOOGLE WORKSPACE

Il candidato certificato conosce le potenzialità offerte da Google Workspace nella creazione di contenuti didattici digitali.

Sa definire il concetto di lavoro in cloud, sa descrivere come si utilizza Google Workspace e come è composto.

Sa utilizzare le applicazioni Google:

- Drive, per archiviare e condividere i documenti-file
- Documenti, per realizzare documenti di testo
- Presentazioni, per creare slide a scopo didattico
- Sites, per realizzare siti web da utilizzare in ambito scolastico-didattico

Infine, il candidato certificato sa riorganizzare i contenuti presenti in Drive per darne un'organizzazione adatta ai suoi obiettivi.

Contenuti del modulo

Google Workspace

- Google Drive
- Google Documenti
- Google Presentazioni
- Google Sites
- Riorganizzazione dei contenuti in Drive

1 | GOOGLE WORKSPACE

Conoscere i vantaggi del cloud per la didattica. Saper utilizzare i software di Workspace per la creazione dei contenuti, la condivisione e la collaborazione.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Google Drive	1.1.1	Pagina principale
		1.1.2	Funzione del pulsante “Nuovo”
1.2	Google Documenti	1.2.1	Creazione di un nuovo documento
		1.2.2	Formattazione
		1.2.3	Inserimento commento
		1.2.4	Funzioni di inserimento contenuti
		1.2.5	Digitazione vocale
		1.2.6	Condivisione del documento
		1.2.7	Redazione collaborativa
		1.2.8	Cronologia
		1.2.9	Download e upload del documento
1.3	Google Presentazioni	1.3.1	Creazione di una nuova presentazione
		1.3.2	Scelta del tema grafico
		1.3.3	Riempimento e aggiunta diapositive
		1.3.4	Inserimento immagine
		1.3.5	Impostazione di effetti animati
		1.3.6	Avvio della presentazione
		1.3.7	Download e condivisione della presentazione

1.4	Google Sites	1.4.1	Creazione di un nuovo sito
		1.4.2	Personalizzazione dell'immagine
		1.4.3	Intestazione e casella di testo
		1.4.4	Inserimento immagine
		1.4.5	Creazione nuove pagine
		1.4.6	Definizione gerarchia delle pagine
		1.4.7	Menu di navigazione
		1.4.8	Inserimento contenuti nelle pagine
		1.4.9	Anteprima del sito
		1.4.10	Condivisione e pubblicazione del sito
1.5	Riorganizzazione dei contenuti in Drive	1.5.1	Spostamento di un file

Modulo 2

ALTRI STRUMENTI PER LA CREAZIONE DI CONTENUTI DIDATTICI DIGITALI

Il candidato certificato conosce le possibilità offerte dalle attività di storytelling digitale. Sa definire la sua utilità didattica e gli strumenti digitali adatti alle diverse tipologie di narrazione.

Conosce le potenzialità delle mappe concettuali, sa descriverne gli obiettivi e come realizzarle.

Sa utilizzare i software per realizzare mappe concettuali.

Inoltre il candidato sa realizzare videotutorial utilizzando applicazioni di screencasting.

Contenuti del modulo

Storytelling digitale

- Tipologie di narrazione
- Narrazione lineare
- Strumenti di narrazione lineare
- Narrazione non lineare
- Strumenti di narrazione non lineare
- Narrazione collaborativa
- Strumenti di narrazione collaborativa

Mappe concettuali

- Perché le mappe concettuali
- Cos'è una mappa concettuale
- Strumenti per fare mappe concettuali

Realizzare videotutorial

- Applicazioni di screencasting

1 | STORYTELLING DIGITALE

Saper descrivere l'utilità didattica dello storytelling e realizzare attività di storytelling digitale con diversi strumenti adatti alle tipologie di narrazione.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Tipologie di narrazione	1.1.1	Definire l'utilità didattica dello storytelling
1.2	Narrazione lineare	1.2.1	Definire la struttura della narrazione lineare
1.3	Strumenti di narrazione lineare	1.3.1	Utilizzare ePubEditor per creare ebook
		1.3.2	Utilizzare Pixton per creare fumetti
		1.3.3	Utilizzare Spreaker per creare una web radio e dei podcast
		1.3.4	Realizzare animazioni con la tecnica dello stop motion attraverso app dello smartphone
1.4	Narrazione non lineare	1.4.1	Definire la struttura della narrazione non lineare
1.5	Strumenti di narrazione non lineare	1.5.1	Utilizzare Twine per creare storie a bivi
1.6	Narrazione collaborativa	1.6.1	Definire le modalità per creare una narrazione collaborativa
1.7	Strumenti di narrazione collaborativa	1.7.1	Utilizzare ePubEditor per creare ebook in collaborazione

2 | MAPPE CONCETTUALI

Conoscere i vantaggi e l'utilità delle mappe concettuali, saperne definirne l'utilità didattica. Saper realizzare mappe concettuali con C-Map.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Perché le mappe concettuali	2.1.1	Definire l'utilità didattica delle mappe concettuali
2.2	Cos'è una mappa concettuale	2.2.1	Spiegare cos'è e come è strutturata una mappa concettuale e la differenza con una mappa mentale
2.3	Strumenti per fare mappe concettuali	2.3.1	Utilizzare il software C-Map per creare mappe concettuali

3 | REALIZZARE VIDEOTUTORIAL

Conoscere l'importanza dei videotutorial nella didattica digitale integrata e sapere come realizzarli con le applicazioni di screencasting.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
3.1	Applicazioni di screencasting	3.1.1	Utilizzare Screencast-o-matic per creare video tutoriali

Modulo 3

AMBIENTI PER LA GESTIONE DI CLASSI VIRTUALI E SOCIAL LEARNING

Il Candidato certificato sa definire il social learning e sa cosa sono le creare classi virtuali.

Conosce le principali piattaforme per creare classi virtuali.

Conosce i principali sistemi di videoconferenza e la metodologia adatta per utilizzarli.

Sa come funziona l'elearning e come utilizzare la piattaforma Moodle.

Contenuti del modulo

Il social learning e le classi virtuali

- Social learning
- Piattaforme di social learning

Sistemi di videoconferenza

- Definizioni
- Principali sistemi di videoconferenza

Piattaforme di elearning

- Definizione

1 | IL SOCIAL LEARNING E LE CLASSI VIRTUALI

Definire il concetto di social learning e il funzionamento delle classi virtuali. Utilizzare le piattaforme di social learning. Realizzare video conferenze con i programmi più diffusi e conosciuti. Utilizzare Moodle per fare formazione online.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Social learning	1.1.1	Definire il concetto di social learning
1.2	Piattaforme di social learning	1.2.1	Utilizzare Google Classroom per creare e gestire una classe virtuale
		1.2.2	Utilizzare Edmodo per creare e gestire una classe virtuale

2 | SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA

Realizzare videoconferenze con i sistemi più utilizzati e diffusi. Conoscere gli strumenti fondamentali e le modalità di gestione dei sistemi di videoconferenza.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Definizioni	2.1.1	Definire la metodologia adatta
2.2	Principali sistemi di videoconferenza	2.2.1	Utilizzare Google Meet
		2.2.2	Utilizzare Zoom
		2.2.3	Utilizzare Microsoft Teams

3 | PIATTAFORME DI ELEARNING

Definire il concetto dell'elearning, le funzioni per gli studenti e le funzioni per i docenti. Utilizzare Moodle.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
3.1	Definizione	3.1.1	Descrivere le funzioni per gli studenti e per i docenti
		3.1.2	Utilizzare Moodle

Modulo 4

STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

Il Candidato certificato conosce la normativa di riferimento per il Registro elettronico.

Conosce e sa definire le funzioni del Registro elettronico.

Nello specifico sa utilizzare didUP, il registro elettronico di Argo.

Il Candidato inoltre sa realizzare verifiche personalizzate con Google Moduli.

Contenuti del modulo

Il registro elettronico

- Definizioni e utilità

Realizzare verifiche personalizzate

- Definizione

1 | IL REGISTRO ELETTRONICO

Conoscere la normativa relativa al registro elettronico, la sua utilità e il modo di utilizzo.
Saper realizzare verifiche personalizzate con Google Moduli.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Definizione e utilità	1.1.1	Descrivere il funzionamento di didUP – il Registro elettronico Argo

2 | REALIZZARE VERIFICHE PERSONALIZZATE

Descrivere le modalità di valutazione, saper realizzare verifiche personalizzate utilizzando Google Moduli.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Definizione	2.1.1	Utilizzare Google Moduli

Modulo 5

L'APPROCCIO METODOLOGICO

Il Candidato certificato sa progettare la didattica digitale, conosce le metodologie più adatte ad un apprendimento efficace. Sa definire gli obiettivi dell'azione formativa, sa scegliere i contenuti formativi più adatti.

Sa descrivere quali competenze digitali sono utili ai docenti e conoscere il quadro normativo di riferimento, il DigCompEdu.

Contenuti del modulo

Progettare la didattica digitale

- Definizioni
- Gli obiettivi
- Contenuti formativi

Competenze digitali

- Aree di competenza

1 | PROGETTARE LA DIDATTICA DIGITALE

Saper progettare la didattica digitale, affiancando quella tradizionale. Conoscere la piramide dell'apprendimento. Definire gli obiettivi e i contenuti formativi.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Definizioni	1.1.1	Definire il concetto di elearning
		1.1.2	Descrivere la piramide dell'apprendimento
1.2	Gli obiettivi	1.2.1	Descrivere un esempio di progettazione in base agli obiettivi
1.3	Contenuti formativi	1.3.1	Definire la didattica erogativa e la didattica interattiva
		1.3.2	Descrivere la valutazione per l'apprendimento

2 | COMPETENZE DIGITALI

Descrivere le competenze digitali che un insegnante dovrebbe avere basandosi sul quadro di riferimento europeo, il DigComEdu.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Aree di competenza	2.1.1	Descrivere le sotto-aree di competenza
		2.2.1	Descrivere i livelli di padronanza

Modulo 6

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E INCLUSIONE

Il Candidato certificato conosce le regole di accessibilità per il contenuto digitale e ne definisce le norme.

Riconosce gli strumenti di accessibilità.

Conosce le regole per la comunicazione inclusiva sapendo realizzare testi inclusivi. Sa definire l'usabilità dei testi digitali.

Inoltre il Candidato sa dove reperire le risorse per gli insegnanti di sostegno e per realizzare didattica inclusiva.

Conosce la Comunicazione Aumentativa Alternativa e sa come si utilizza.

Infine sa come estrarre del testo da una foto digitale.

Contenuti del modulo

Regole di accessibilità

- Norme per il contenuto digitale accessibile
- Strumenti di accessibilità

Comunicazione inclusiva

- Regole per rendere un testo inclusivo
- Usabilità dei testi digitali

Risorse per insegnanti di sostegno

- Linee guida ministeriali – Didattica Digitale Integrata
- Risorse in Rete

Comunicazione Aumentativa Alternativa

- Definizione

Estrarre testo da una foto

- Google Documenti per estrarre il testo da una foto

1 | REGOLE DI ACCESSIBILITÀ

Saper definire le norme per il contenuto digitale accessibile e saper utilizzare gli strumenti di accessibilità.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Norme per il contenuto digitale accessibile	1.1.1	Definire il contenuto percepibile
		1.1.2	Definire il contenuto utilizzabile
		1.1.3	Definire il contenuto comprensibile
		1.1.4	Definire il contenuto robusto

2 | COMUNICAZIONE INCLUSIVA

Conoscere e applicare le regole per rendere un testo inclusivo. Definire l'usabilità dei testi digitali.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Regole per rendere un testo inclusivo	2.1.1	Come fare la scelta del font
		2.1.2	Definire il contrasto
		2.1.3	Come organizzare i contenuti
2.2	Usabilità dei testi digitali	2.2.1	Cosa significa testo corretto
		2.2.2	Cosa significa testo sintetico
		2.2.3	Cosa significa testo attendibile
		2.2.4	Cosa significa testo strutturato
		2.2.5	Cosa significa testo oggettivo

3 | RISORSE PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Capire come scegliere la migliore risorse utili per il sostegno disponibili in rete.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
3.1	Linee guida ministeriali – Didattica Digitale Integrata	3.1.1	Descrivere i contenuti delle linee guida in riferimento agli alunni BES
3.2	Risorse in Rete	3.2.1	Identificare i siti di riferimento

4 | COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA

Definire la CAA e il suo utilizzo, conoscendo le schede adatte.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
4.1	Definizione	4.1.1	Descrivere esempi di schede CAA

5 | ESTRARRE TESTO DA UNA FOTO

Sapere come estrarre del testo da una foto digitale.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
5.1	Google Documenti per estrarre il testo da una foto	5.1.1	Come estrarre del testo da una foto digitale con Google Documenti

