



Web Creator

Programma analitico d'esame

Disclaimer

CERTIPASS ha predisposto questo documento per l'approfondimento delle materie relative alla Cultura Digitale e al migliore utilizzo del personal computer, in base agli standard e ai riferimenti Comunitari vigenti in materia; data la complessità e la vastità dell'argomento, peraltro, come editore, CERTIPASS non fornisce garanzie riguardo la completezza delle informazioni contenute; non potrà, inoltre, essere considerata responsabile per eventuali errori, omissioni, perdite o danni eventualmente arrecati a causa di tali informazioni, ovvero istruzioni ovvero consigli contenuti nella pubblicazione ed eventualmente utilizzate anche da terzi.

CERTIPASS si riserva di effettuare ogni modifica o correzione che a propria discrezione riterrà sia necessaria, in qualsiasi momento e senza dovere nessuna notifica. L'Utenza destinataria è tenuta ad acquisire in merito periodiche informazioni visitando le aree del portale eipass.com dedicate al Programma.

Copyright © 2025

Tutti i diritti sono riservati a norma di legge e in osservanza delle convenzioni internazionali. Nessuna parte di questo Programma può essere riprodotta con sistemi elettronici, meccanici o altri, senza apposita autorizzazione scritta da parte di CERTIPASS. Nomi e marchi citati nel testo sono depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

Il logo EIPASS® è di proprietà esclusiva di CERTIPASS. Tutti i diritti riservati.

Premessa

Oggi, creare un sito web è diventato indispensabile per molte attività personali e professionali. Viviamo in un'epoca in cui le competenze digitali non sono più una semplice opzione, ma una necessità per essere pienamente partecipi della società moderna.

WordPress, in questo scenario, rappresenta uno strumento ideale per mettere in pratica molte di queste competenze. Non è semplicemente una piattaforma per costruire siti web: è anche un ambiente che incoraggia l'apprendimento e l'applicazione di skills che vanno dalla progettazione all'ottimizzazione per i motori di ricerca, dal lavoro collaborativo alla gestione di risorse digitali.

La certificazione EIPASS Web Creator non si pone come unico obiettivo quello di imparare a creare siti web, ma si concentra sul perché sia importante padroneggiare queste competenze, in modo da essere in linea con le importanti innovazioni tecnologiche che si affermano sempre più in Europa e nel mondo.

Nella prima parte di questo programma d'esame, vi è una panoramica sui concetti fondamentali del web, come progettazione, dominio e hosting, necessari per comprendere le basi della costruzione di un sito.

Successivamente, si entra appieno nel mondo di WordPress, nella versione 6.0. In questa sezione, verranno analizzate tutte le caratteristiche della piattaforma, dalle differenze tra il Classic Editor e l'Editor a Blocchi Gutenberg, alla creazione di contenuti attraverso blocchi modulari. Un'attenzione particolare sarà dedicata alla personalizzazione dell'aspetto del sito web, alla gestione di plugin per aggiungere funzionalità, e alla gestione degli utenti. Ognuno di questi aspetti è connesso alle competenze digitali di collaborazione e gestione dell'informazione, che sono cruciali per operare in un ecosistema digitale moderno.

Infine, nell'ultima parte del programma, vi è un focus sul concetto di SEO (Search Engine Optimization), un'abilità sempre più richiesta nel mondo digitale. Comprendere come ottimizzare un sito web per i motori di ricerca è importante sia dal punto di vista del creatore di contenuti, sia da quello di un professionista consapevole dell'importanza della visibilità online e del marketing digitale.

Padroneggiare strumenti come WordPress ed in generale sviluppare competenze digitali significa essere pronti per affrontare le opportunità e le sfide di un mondo in continua evoluzione.

Certipass
Centro Studi

Metodo

Per ognuno degli argomenti previsti troverete un quadro di riferimento che indica:

- la definizione sintetica della competenza di cui si tratta;
- tutto ciò che l'Utente certificato conosce di quell'argomento (*conoscenza teorica/knowledge*);
- tutto ciò che l'Utente certificato sa fare concretamente, in relazione alle conoscenze teoriche possedute (*conoscenze pratiche/Skills*).

Procedure e strumenti

Per prepararsi alla prova d'esame, il candidato usufruisce dei servizi e del supporto formativo online disponibile nell'area riservata in piattaforma DIDASKO.

Per superare la prova d'esame, è necessario rispondere correttamente ad almeno il 75% delle 30 domande previste per ogni modulo, ad esclusione del modulo 4. In questo modulo è presentato un esempio di realizzazione di un sito web; per tale ragione, non è oggetto di esame di certificazione. Si precisa, infine, che ciascun modulo rappresenta uno specifico ambito di competenze e che, quindi, aldilà delle interconnessioni esistenti tra i vari settori, il candidato può stabilire autonomamente l'ordine con cui affrontarli.

Moduli d'esame

Modulo 1 | Azioni preliminari: progettazione, hosting, dominio e installazione di WordPress

Modulo 2 | Inside WordPress 6.0: tutti gli strumenti e le funzioni

Modulo 3 | Posizionamento SEO: ottimizzazione e strumenti

Modulo 4 | Realizzazione di un sito esempio

Modulo 1

AZIONI PRELIMINARI: PROGETTAZIONE, HOSTING, DOMINIO E INSTALLAZIONE DI WORDPRESS

Il candidato certificato conosce gli elementi, la struttura e le tipologie di un sito web, ha dimestichezza con i concetti di progettazione e modalità di creazione dello stesso. Possiede conoscenze di base riguardo WordPress: la sua storia, il suo utilizzo e le sue caratteristiche principali. Conosce l'importanza del dominio, ossia l'elemento che contraddistingue ogni indirizzo web, e dell'hosting, che consente di ospitare su un server web le pagine di un sito. Sa come installare e gestire l'applicazione di WordPress.

Contenuti del modulo

Introduzione ai siti web

- Sito web
- Progettazione
- Modalità di creazione di un sito web

Cos'è WordPress

- WordPress: missione, storia e utilizzo
- Categorie di siti realizzabili
- WordPress Website Showcase

Dominio: consigli per la scelta e registrazione

- Scelta del nome di dominio
- Tipologie di nomi di dominio

Hosting: come scegliere il servizio migliore

- Tipologie di hosting
- I migliori servizi di web hosting
- Register.it: acquisto hosting

Installazione di WordPress

- Attivazione e configurazione

WePanel, FTP e MySQL

- WePanel
- FTP e MySQL

1 | INTRODUZIONE AI SITI WEB

Conoscere le caratteristiche di base di un sito web. Sapere in che modo progettarlo e conoscere le varie modalità di creazione.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Sito web	1.1.1	Elementi necessari
		1.1.2	Struttura
		1.1.3	Tipologie
1.2	Progettazione	1.2.1	Finalità e obiettivi
		1.2.2	Target di riferimento
		1.2.3	Servizi e/o prodotti offerti
		1.2.4	Zona geografica
		1.2.5	Sitemap
		1.2.6	Il layout: wireframe e mockup
1.3	Modalità di creazione di un sito web	1.3.1	HTML, CSS, JavaScript
		1.3.2	Content Management System
		1.3.3	Laravel

2 | COS'È WORDPRESS

Conoscere e saper descrivere WordPress, indicando le tipologie di siti realizzabili con esso. Essere consapevoli dell'impatto dell'utilizzo di WordPress nel mondo dei siti web. Conoscere i migliori siti realizzati con esso.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	WordPress: missione, storia e utilizzo	2.1.1	Missione
		2.1.2	Storia
		2.1.3	WordPress.com
		2.1.4	WordPress.org
1.2	Categorie di siti realizzabili	2.2.1	Blog
		2.2.2	Siti aziendali

		2.2.3	E-commerce
		2.2.4	Business directory
		2.2.5	Siti Question & Answer
		2.2.6	Siti per organizzazioni Non profit
		2.2.7	Siti portfolio
		2.2.8	Community
		2.2.9	Siti di Couponing
		2.2.10	Aste online
		2.2.11	Sito Wiki
		2.2.12	Siti di Podcast
		2.2.13	Siti per scuole e università
		2.2.14	Siti di affiliazione
1.3	WordPress Website Showcase	2.3.1	Sony Music
		2.3.2	The New York Times
		2.3.3	The Walt Disney Company

3 | DOMINIO: CONSIGLI PER LA SCELTA E REGISTRAZIONE

Sapere come scegliere il nome del dominio di un sito web, in base alla conoscenza delle varie tipologie.

Knowledge / Conoscenze		Skills / Capacità pratiche	
3.1	Scelta del nome del dominio	3.1.1	Linee guida di Google
3.2	Tipologie di nomi di dominio	3.2.1	Nome personale
		3.2.2	Nome descrittivo
		3.2.3	Nome creativo
		3.2.4	Estensione del dominio
		3.2.5	Verifica disponibilità

4 | HOSTING: COME SCEGLIERE IL SERVIZIO MIGLIORE

Avere dimestichezza con il concetto di servizio di hosting, e saper scegliere il miglior servizio sulla base della conoscenza delle sue tipologie. Applicare queste conoscenze più nello specifico a WordPress.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
4.1	Tipologie di hosting	4.1.1	Hosting gratuito vs hosting a pagamento
		4.1.2	Tipologie in base alle prestazioni
		4.1.3	Come scegliere il servizio
4.2	Tipologie di nomi di dominio	4.2.1	Register.it
		4.2.2	Siteground
		4.2.3	Aruba
		4.2.4	GoDaddy
		4.2.5	VHosting
		4.2.6	Netsons
		4.2.7	Keliweb
4.3	Register.it: acquisto hosting	4.3.1	Servizi e funzionalità inclusi nel piano WordPress
		4.3.2	Acquisto dell'hosting

5 | INSTALLAZIONE DI WORDPRESS

Conoscere le procedure di attivazione e configurazione di WordPress.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
5.1	Attivazione e configurazione	5.1.1	Attivazione prodotto WordPress
		5.1.2	Redirect

6 | WEPANEL, FTP E MYSQL

Conoscere le principali applicazioni che permettono l'amministrazione e la gestione di un server di hosting. Sapere come trasferire vari tipi di file utilizzando strumenti specifici.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
6.1	WePanel	6.1.1	Installazione WordPress
		6.1.2	Creazione e gestione del database MySQL
		6.1.3	Gestione email da Pannello di controllo
		6.1.4	Gestione domini e un sottodomini
		6.1.5	Caricamento e gestione file
		6.1.6	Backup del sito
		6.1.7	Monitoraggio e metriche
6.2	FTP e MySQL	4.2.1	Client FTP FileZilla
		4.2.2	Funzionamento database relazionale
		4.2.3	Modello client server

Modulo 2

INSIDE WORDPRESS 6.0: TUTTI GLI STRUMENTI E LE FUNZIONI

Il Candidato certificato possiede le conoscenze per creare siti web tramite WordPress. Conosce la struttura e i concetti basilari sui quali si fonda.

Ha dimestichezza con tutti i tool disponibili e le rispettive funzionalità dell'applicazione di WordPress; tra le altre cose, sa come aggiungere dei contenuti ad un sito web, sa come agire su formato e contenuto, conosce le procedure per gestire vari aspetti, come elementi multimediali, utenti e aspetto del sito web.

Ha dimestichezza con gli strumenti di amministrazione di WordPress.

È consapevole dell'importanza dell'aggiornamento sia di un sito web, sia di WordPress, e conosce le procedure per effettuarlo.

Contenuti del modulo

Utilizzo di WordPress

- Caratteristiche
- Login, Dashboard, Menu e Barra degli strumenti
- Articoli vs Pagine

Aggiungere contenuti al sito

- Categorie, Tag e Classic Editor
- Editor a blocchi Gutenberg

Blocchi

- Blocchi Testo
- Blocchi Media
- Blocchi Design
- Blocchi Widget
- Blocchi Tema
- Blocchi Incorporamenti e Riutilizzabili

Azioni su formato e contenuto

- Modifica del formato e revisione di pagine e articoli
- Gestione del contenuto esistente

Categorie e Tag

- Aggiungere una categoria
- Aggiungere un Tag

Libreria multimediale

- Gestire gli elementi multimediali

Commenti

- Gestione dei commenti

Aspetto del sito web

- Scelta di un tema
- Personalizzare il sito
- Widget
- Aggiornamento del menu
- Header e sfondo
- Full Site Editor

Plugin

- Aggiungere un nuovo plugin

Utenti

- Gestire gli utenti

Strumenti e Impostazioni

- Opzioni del menu Strumenti
- Opzioni del menu Impostazioni

Mantenere il sito aggiornato

- Tipologie di aggiornamenti

1 | UTILIZZO DI WORDPRESS

Riconoscere e saper descrivere le caratteristiche basilari di WordPress.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Caratteristiche	1.1.1	Punti di forza
1.2	Login e Dashboard, Menu e Barra degli strumenti	1.2.1	Login
		1.2.2	Dashboard
		1.2.3	Menu
		1.2.4	Opzioni di menu
		1.2.5	Barra degli strumenti
		1.2.6	Nascondere la barra degli strumenti
1.3	Articoli vs Pagine	1.3.1	Articoli
		1.3.2	Pagine

2 | AGGIUNGERE CONTENUTI AL SITO

Conoscere le modalità di inserimento dei contenuti su un sito. Conoscere i concetti di categorie e tag. Conoscere gli strumenti di editing di WordPress. Saper gestire sia il vecchio sistema di editing che il nuovo. Adattarsi alle diverse esigenze di creazione e gestione dei contenuti.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Categorie, Tag e Classic Editor	2.1.1	Categorie
		2.1.2	Tag
		2.1.3	Classic Editor
2.2	Login e Dashboard, Menu e Barra degli strumenti	2.2.1	Aggiungere una nuova Pagina
		2.2.2	Aggiungere un nuovo Articolo
		2.2.3	Strumenti dell'Editor a blocchi
		2.2.4	Opzioni dell'Editor a blocchi
		2.2.5	Aggiungere contenuti con i blocchi
		2.2.6	Directory dei Blocchi
		2.2.7	Block Pattern

3 | BLOCCHI

Conoscere ed usare i blocchi, ossia gli elementi del contenuto presenti in un sito web.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
3.1	Blocchi Testo	3.1.1	Classico
		3.1.2	Codice
		3.1.3	Titolo
		3.1.4	Elenco
		3.1.5	Paragrafo
		3.1.6	Preformattato
		3.1.7	Citazione evidenziata
		3.1.8	Citazione
		3.1.9	Tabella
		3.1.10	Verso
3.2	Blocchi Media	3.2.1	Audio
		3.2.2	Copertina
		3.2.3	File
		3.2.4	Galleria
		3.2.5	Immagine
		3.2.6	Media e testo
		3.2.7	Video
3.3	Blocchi Design	3.3.1	Pulsanti
		3.3.2	Colonne
		3.3.3	Gruppo
		3.3.4	Leggi tutto
		3.3.5	Interruzione di pagina
		3.3.6	Riga
		3.3.7	Separatore
		3.3.8	Spazio vuoto
		3.3.9	In colonna

3.4	Blocchi Widget	3.4.1	Archivi
		3.4.2	Calendario
		3.4.3	Categorie
		3.4.4	HTML personalizzato
		3.4.5	Ultimi commenti
		3.4.6	Ultimi articoli
		3.4.7	Elenco delle pagine
		3.4.8	RSS
		3.4.9	Ricerca
		3.4.10	Shortcode
		3.4.11	Icone social
		3.4.12	Tag Cloud
3.5	Blocchi Tema	3.5.1	Titolo dell'archivio
		3.5.2	Avatar
		3.5.3	Query Loop dei commenti
		3.5.4	Accedi/Esci
		3.5.5	Navigazione
		3.5.6	Articolo successivo
		3.5.7	Autore dell'Articolo
		3.5.8	Biografia dell'autore dell'articolo
		3.5.9	Generale Articolo
		3.5.10	Modulo dei commenti dell'articolo
		3.5.11	Contenuto dell'articolo
		3.5.12	Data dell'articolo
		3.5.13	Immagine in evidenza dell'articolo
		3.5.14	Tag dell'articolo
		3.5.15	Titolo dell'articolo
		3.5.16	Elenco degli articoli
		3.5.17	Articolo precedente

		3.5.18	Leggi tutto
		3.5.19	Logo del sito
		3.5.20	Motto del sito
		3.5.21	Titolo del sito
		3.5.22	Descrizione del termine
3.6	Blocchi Incorporamenti e Riutilizzabili	3.6.1	Incorporamenti
		3.6.2	Riutilizzabili
		3.6.3	Riorganizzare i blocchi
		3.6.4	Conversione in blocchi regolari

4 | AZIONI SU FORMATO E CONTENUTO

Usare gli strumenti di WordPress per modificare formato e revisione di pagine e articoli, e gestire il contenuto di un sito web.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
4.1	Modifica del formato e revisione di pagine e articoli	4.1.1	Tipologie di Formato Articolo
		4.1.2	Revisioni di pagine e articoli
		4.1.3	Ripristino
4.2	Gestione del contenuto esistente	4.2.1	Modifica
		4.2.2	Eliminazione
		4.2.3	Salvataggio e pubblicazione di contenuti

5 | CATEGORIE E TAG

Saper utilizzare WordPress per aggiungere categorie e tag.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
5.1	Aggiungere una categoria	5.1.1	Assegnazione di categorie agli articoli
5.2	Aggiungere un tag	5.1.2	Assegnazione di tag agli articoli

6 | LIBRERIA MULTIMEDIALE

Sapere come gestire immagini, audio, video e documenti in modo centralizzato.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
6.1	Gestire gli elementi multimediali	6.1.1	Visualizzare le proprietà di un elemento multimediale
		6.1.2	Aggiungere un elemento multimediale
		6.1.3	Modificare le proprietà dell'elemento multimediale
		6.1.4	Modificare un'immagine
		6.1.5	Eliminare un file dal Catalogo multimediale

7 | COMMENTI

Saper identificare i commenti e gestirli.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
7.1	Gestione dei commenti	7.1.1	Rispondere a un commento
		7.1.2	Modificare un commento
		7.1.3	Approvare o non approvare commenti
		7.1.4	Contrassegnare i commenti come spam e cestino

8 | ASPETTO DEL SITO WEB

Saper come scegliere un tema per un sito web e come personalizzare un sito. Saper come aggiungere parti di contenuto ad aree specifiche. Saper personalizzare i menu. Saper come inserire particolari tipologie di immagini. Utilizzare il Full Site Editor, ossia una raccolta di funzionalità intercorrelate.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
8.1	Scelta di un tema	8.1.1	Anteprima e personalizzazione del tema
		8.1.2	Aggiunta di un nuovo tema
8.2	Personalizzare il sito	8.2.1	Scheda Personalizza

8.3	Widget	8.3.1	Classic Widgets
		8.3.2	Inserire blocchi nelle aree widget
8.4	Aggiornamento del menu	8.4.1	Aggiungere un nuovo menu
		8.4.2	Modificare una voce di menu esistente
		8.4.3	Aggiungere una nuova voce al menu
		8.4.4	Aggiungere un elemento di collegamento del menu personalizzato
		8.4.5	Eliminare una voce del menu
		8.4.6	Gestire le posizioni del menu
8.5	Header e sfondo	8.5.1	Immagine Header
		8.5.2	Immagine sfondo
8.6	Full Site Editor	8.6.1	Strumenti dell'editor
		8.6.2	Template e Parti del template
		8.6.3	Modificare i template

9 | PLUGIN

Conoscere ed utilizzare i plugin.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
9.1	Aggiungere un nuovo plugin	9.1.1	Aggiungere un plugin dalla Directory di WordPress
		9.1.2	Caricare manualmente un plugin

10 | UTENTI

Sapere come gestire gli utenti di un sito web.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
10.1	Gestire gli utenti	10.1.1	Aggiungere un nuovo utente
		10.1.2	Eliminare un utente
		10.1.3	Modificare il proprio profilo

11 | STRUMENTI E IMPOSTAZIONI

Conoscere ed applicare gli strumenti di amministrazione di WordPress. Saper configurare un sito web.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
11.1	Opzioni del menu Strumenti	11.1.1	Strumenti disponibili
		11.1.2	Importa
		11.1.3	Esporta
		11.1.4	Salute del sito
		11.1.5	Esporta dati personali
		11.1.6	Cancella dati personali
11.2	Opzioni del menu Impostazioni	11.2.1	Generali
		11.2.2	Scrittura
		11.2.3	Lettura
		11.2.4	Discussione
		11.2.5	Media
		11.2.6	Permalink
		11.2.7	Privacy

12 | MANTENERE IL SITO AGGIORNATO

Conoscere le tipologie di aggiornamento di WordPress, dei plugin e dei temi. Saper attivare gli aggiornamenti.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
12.1	Tipologie di aggiornamenti	12.1.1	Aggiornamento di WordPress
		12.1.2	Aggiornamento dei plugin e dei temi

Modulo 3

POSIZIONAMENTO SEO: OTTIMIZZAZIONE E STRUMENTI

Il Candidato certificato sa quali sono le attività volte a migliorare il posizionamento di un sito nei risultati forniti da un motore di ricerca (SEO). Conosce il concetto di motore di ricerca. Sa definire cosa sia un algoritmo e conosce, nello specifico, quelli utilizzati da Google. Conosce e sa gestire varie tipologie di SEO.

Conosce e sa utilizzare alcuni dei più importanti strumenti esistenti che aiutano nella gestione delle attività di ottimizzazione e posizionamento di un sito web, essenziali in particolare per l'ottimizzazione con Google.

Contenuti del modulo

SEO

- Motore di ricerca: Google
- Storia degli algoritmi di Google
- Tipologie di SEO

Gestione della SEO onpage

- Contenuto
- User-engagement
- Linking interna
- Ottimizzazione per mobile
- Creare contenuti per la SEO
- Curare i meta data

Gestione della SEO offpag

- Strategie di SEO offpage

Gestione della SEO tecnica

- Struttura tecnica

Strumenti per la SEO

- Google Search Console
- Google Analytics
- Screaming Frog
- Semrush e Google Trends
- Yoast

1 | SEO

Conoscere il concetto di motore di ricerca e di algoritmo, con un particolare focus su Google. Conoscere i principali fattori che influenzano il posizionamento di un sito nei risultati forniti da un motore di ricerca, e le attività per ottimizzarli.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Motore di ricerca: Google	1.1.1	Scansione: GoogleBot
		1.1.2	Indicizzazione: Database
		1.1.3	Posizionamento: Algoritmo
1.2	Storia degli algoritmi di Google	1.2.1	Panda (2011)
		1.2.2	Top Heavy (2012)
		1.2.3	Penguin (2012)
		1.2.4	Pirate (2012)
		1.2.5	EMD (2012)
		1.2.6	Payday Loan (2013)
		1.2.7	Hummingbird (2013)
		1.2.8	Pigeon (2014)
		1.2.9	Mobile Friendly (2015)
		1.2.10	RankBrain (2015)
		1.2.11	Fred (2017)
		1.2.12	Medic Update (2018)
		1.2.13	Bert (2019)
		1.2.14	Core Update (2020)
		1.2.15	Google MUM (2021)
		1.2.16	Page Experience Update e Core Update (2021)
		1.2.17	Helpful Content Update (2022)
		1.2.18	Core Update (2022)
		1.2.19	Core Update (2023)
		1.2.20	Link Spam Update e Reviews Update (2023)

		1.2.21	Core Update (2024)
		1.2.22	Helpful Content Update (2024)
1.3	Tipologie di SEO	1.3.1	SEO onpage
		1.3.2	SEO offpage
		1.3.3	SEO tecnica

2 | GESTIONE DELLA SEO ONPAGE

Utilizzare e gestire la SEO onpage per agire sugli elementi interni ad una pagina web. Conoscere l'importanza del contenuto di un sito web. Conoscere e saper utilizzare le strategie per ottimizzare il coinvolgimento degli utenti. Gestire l'interconnessione all'interno di un sito. Saper come progettare un sito per gli utenti di dispositivi mobili. Saper gestire i meta data.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
2.1	Contenuto	2.1.1	Comprendere l'intento dell'utente
		2.1.2	Scrivere contenuti lunghi
		2.1.3	Organizzare il contenuto
2.2	User engagement	2.2.1	Aumentare le Pagine per sessione
		2.2.2	Ridurre la frequenza di rimbalzo
		2.2.3	Migliorare il Click-Through-Rate (CTR)
2.3	Linking Interna	2.3.1	Utilizzare Deep Links
		2.3.2	Organizzare la gerarchia
2.4	Ottimizzazione per mobile	2.4.1	Progettare per l'utente mobile
2.5	Creare contenuti per la SEO	2.5.1	Beneficial purpose
		2.5.2	Contenuto principale, supplementare e Ads
		2.5.3	Informazioni sul responsabile del sito e sul responsabile dei contenuti
		2.5.4	Reputazione del sito e del creatore del contenuto principale
		2.5.5	Expertise, Authoritativeness e Trustworthiness (E-A-T)
		2.5.6	Creare contenuti SEO friendly

2.6	Curare i meta data	2.6.1	Meta title
		2.6.2	Meta description
		2.6.3	Meta robots
		2.6.4	Meta refresh redirect
		2.6.5	Meta charset
		2.6.6	Meta viewport

3 | GESTIONE DELLA SEO OFFPAGE

Conoscere ed applicare le strategie di ottimizzazione del posizionamento di un sito web tramite attività esterne al sito.

Knowledge / Conoscenze		Skills / Capacità pratiche	
3.1	Strategie di SEO offpage	3.1.1	Link building
		3.1.2	Brand building
		3.1.3	Content marketing
		3.1.4	Public Relations
		3.1.5	Local SEO
		3.1.6	Social Media
		3.1.7	Forum
		3.1.8	Influencer marketing
		3.1.9	Guest posting
		3.1.10	Recensioni

4 | GESTIONE DELLA SEO TECNICA

Conoscere e gestire il processo di ottimizzazione degli aspetti tecnici del sito web.

Knowledge / Conoscenze		Skills / Capacità pratiche	
4.1	Strategie di SEO offpage	4.1.1	Link building
		4.1.2	Brand building
		4.1.3	Content marketing
		4.1.4	Migliorare la velocità del sito
		4.1.5	Ottimizzare per il mobile
		4.1.6	Usare dati strutturati

5 | STRUMENTI PER LA SEO

Conoscere e saper utilizzare i principali strumenti che aiutano nella gestione della attività di ottimizzazione per un sito web con Google.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
5.1	Google Search Console	5.1.1	Creare un account
		5.1.2	Sezione Performance
		5.1.3	URL Inspection
		5.1.4	Copertura (Coverage)
		5.1.5	Sitemap
		5.1.6	Link
		5.1.7	Mobile Usability
		5.1.8	Core Web Vitals
		5.1.9	Sicurezza
		5.1.10	Azioni Manuali
5.2	Aggiungere un tag	5.2.1	Le novità in Google Analytics 4
5.3	Screaming Frog	5.3.1	Elementi analizzati durante la scansione
5.4	Semrush e Google Trends	5.4.1	Principali funzionalità di Semrush
		5.4.2	Come funziona Google Trends
5.5	Yoast	5.5.1	Meta Box

Modulo 4

REALIZZAZIONE DI UN SITO ESEMPIO

Il Candidato certificato ha compreso come realizzare un sito, mettendo in pratica quanto appreso nell'utilizzo di WordPress.

Sa utilizzare il Full Site Editor con un template compatibile, è in grado di installare il tema scelto, creare e modificare le pagine, gli articoli e i menu.

Sa come caricare immagini, installare e avviare i plugin.

Contenuti del modulo

Creazione di un sito

- Login e Impostazioni generali
- Installare un tema e attivarlo
- Impostare pagina articoli e creare menu
- Modificare una pagina
- Modificare gli articoli
- Installare Plugin essenziali

1 | CREAZIONE DI UN SITO

Costruire un sito, inserendo pagine, articoli e menu, usando un template compatibile con il Full Site Editor.

Knowledge/Conoscenze		Skills/Capacità pratiche	
1.1	Login e Impostazioni generali	1.1.1	Login
		1.1.2	Impostazioni generali
		1.1.3	Impostazione Permalink
1.2	Installare un tema e attivarlo	1.2.1	Installazione
		1.2.2	Installazione e attivazione plugin del tema
		1.2.3	Importare e visualizzare la demo del tema
		1.2.4	Cambiare il logo ed eliminare le pagine
1.3	Impostare pagina articoli e creare menu	1.3.1	Impostazioni di lettura
		1.3.2	Menu
1.4	Modificare una pagina	1.4.1	Modifica del titolo e del permalink
		1.4.2	Modifica rapida
		1.4.3	Modifica col Full Site Editor
		1.4.4	Inserimento di un link
1.5	Modificare gli articoli	1.5.1	Eliminare articoli esistenti
		1.5.2	Creare un articolo
		1.5.3	Aggiungere una categoria
		1.5.4	Impostare Contact Form
		1.5.5	Impostare il Footer
1.6	Installare Plugin essenziali	1.6.1	Privacy Complianz
		1.6.2	Site Kit Google
		1.6.3	Shield Security