



RUOLIECOMPETENZE

Programma analitico d' esame per il Supervisore

Premessa

Il Supervisore EIPASS è una figura centrale per la vita dell'Ei-Center. Il Supervisore contribuisce in modo determinante a delineare l'immagine dell'azienda stessa e di CERTIPASS, in termini di garanzia e serietà del servizio erogato; la reputazione che ne deriva consente all'Ei-Center di radicare il proprio rapporto con il territorio e i possibili Utenti.

Il Supervisore EIPASS è il garante delle attività e delle procedure previste nel cruciale momento dell'organizzazione e dell'erogazione delle prove d'esame.

Disclaimer

CERTIPASS si riserva di effettuare al presente documento ogni modifica o correzione che a propria discrezione riterrà necessaria, in qualsiasi momento e senza dovere nessuna notifica.

CERTIPASS ha predisposto questo documento per illustrare:

- tutte le procedure relative all'attività di erogazione dei servizi previsti,
- le funzionalità di DIDASKO, la piattaforma multicanale, semplice ed immediata, a cui l'Ei-Center accede utilizzando le credenziali ricevute per l'accreditamento. DIDASKO consente di gestire tutte le fasi relative all'attività di erogazione del Programma di Certificazione Informatica EIPASS (European Informatics Passport).

DIDASKO è l'unica piattaforma e/o software tramite cui è possibile erogare il Programma di Certificazione EIPASS (European Informatics Passport).

CERTIPASS non è responsabile per eventuali errori, omissioni, perdite o danni eventualmente arrecati a causa di tali informazioni ovvero istruzioni ovvero consigli contenuti nella pubblicazione.

Copyright © 2018

Nomi e marchi citati nel testo sono depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

Destinatari

Tutti coloro che vogliono entrare nel Network EIPASS svolgendo un ruolo di responsabilità, diventando l'esperto e il garante delle attività e delle procedure relative agli esami di certificazione.

Tutti coloro che vogliono arricchire il loro CV professionale con una abilitazione al ruolo di Supervisore EIPASS.

Perché abilitarsi come Supervisore EIPASS?

Abilitarsi come Supervisore EIPASS consente di:

- Ricevere un attestato di abilitazione e il tesserino di riconoscimento per esercitare la professione
- Essere iscritto nel Registro nazionale dei Supervisor EIPASS, di cui si dà pubblica visibilità sul sito EIPASS.

L'iscrizione al Registro nazionale dei Supervisor EIPASS, oltre a dare visibilità al Supervisore, diventa un punto di riferimento:

- per tutti gli Ei-Center, che dovessero avere necessità di un Supervisore abilitato aggiuntivo rispetto all'organico interno;
- per CERTIPASS sia quando partecipa a progetti, sia quando organizza e prende parte a seminari e workshop.

Moduli d'esame

1. Ruolo e competenze del Supervisore
2. Cultura EIPASS
3. Corso online EIPASS 7 Moduli User¹

¹ Per gli utenti che scelgono di seguire sia il percorso di abilitazione a Formatore che il percorso di abilitazione a Supervisore, nel secondo percorso sarà possibile scegliere tra EIPASS 7 Moduli User convalidato o la certificazione EIPASS Progressive.

Argomento - Moduli	Ambiti di intervento - Capitoli	Conoscenze e competenze - Paragrafi
Introduzione: il percorso di abilitazione e la prova		
Area riservata su Didasko	2.1 Accesso all'area riservata 2.2 La Dashboard 2.3 My EIPASS 2.4 Materiale didattico 2.5 Sessioni 2.6 Abilitazione Supervisore 2.7 Consegui certificazioni 2.8 Servizi di segreteria 2.9 Strumenti operativi 2.10 Libretto digitale 2.11 Comunicazioni EIPASS 2.12 IET	
Ruolo del Supervisore	3.1 Caratteristiche 3.2 Condotta in sede d'esame 3.3 Diritti e doveri del Candidato EIPASS	
La sessione d'esame	4.1 Regolamento e procedure 4.2 Registro d'esame 4.3 Annullamento della prova d'esame 4.4 Revoca del Supervisore EIPASS	4.1.1 Programmazione 4.1.2 La postazione d'esame 4.1.3. Svolgimento della prova d'esame 4.1.4 Compiti del Supervisore durante la prova d'esame 4.3.1 Nullità di una sessione d'esame

Competenze - nuove tecnologie: diritti e danni

5.1 Le nuove tecnologie e i nuovi danni

5.1.1 Il danno patrimoniale: danno emergente e lucro cessante

5.1.2 La risarcibilità del danno non patrimoniale

5.1.3 Danno alla persona e danno alla lesione dei diritti della personalità

5.2 Il risarcimento del danno non patrimoniale

5.2.1 Le categorie di danno non patrimoniale: biologico, morale, esistenziale

5.2.2 I danni bagatellari

5.2.3 Il danno non patrimoniale delle persone giuridiche

5.3 Gli interessi tutelati

5.3.1 La lesione all'integrità psico- fisica

5.3.2 La violazione dell'identità personale

5.3.3 Il diritto all'immagine

5.3.4 La libertà di espressione in internet

5.3.5. La tutela dell'onore e della reputazione

5.3.6 Il diritto d'autore in internet

5.3.7 Il diritto all'oblio

5.4 Il diritto alla riservatezza: evoluzione e tutela giuridica

5.4.1 Le origini del diritto alla riservatezza

5.4.2 La legislazione europea in materia di tutela della riservatezza

5.4.3 Il ruolo delle informazioni e il nuovo concetto di privacy

5.4.4 Le fonti normative di rango internazionale e comunitario in materia di privacy

5.4.5 Il Codice della privacy

5.5 Le misure di sicurezza informatica	5.5.1 Le misure di sicurezza informatica: profili generali 5.5.2 Le misure minime di sicurezza 5.5.3 Il trattamento dei dati mediante l'ausilio di sistemi elettronici 5.5.4 Misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari 5.5.5 Le violazioni delle misure di sicurezza informatica: profili di responsabilità 5.5.6 L'intervento del Garante della privacy in materia di misure di sicurezza
--	---

Competenze - PEC, firma digitale e archiviazione di documenti

6.1 La Posta Elettronica Certificata (PEC)	6.1.1 Che cos'è la PEC 6.1.2 La procedura di invio di un messaggio tramite PEC 6.1.3 Il registro di log 6.1.4 Messaggi di PEC con virus informatici 6.1.5 Il valore legale della PEC
6.2 La firma digitale	6.2.1 Che cos'è la firma digitale 6.2.2 Le diverse tipologie e i vari formati di firma digitale 6.2.3 Il sistema a chiavi crittografiche asimmetriche 6.2.4 Il contrassegno elettronico e il sigillo elettronico
6.3 Archiviazione dei documenti digitali	6.3.1 La digitalizzazione della Pubblica amministrazione 6.3.2 Gli archivi 6.3.3 La gestione dei flussi documentali 6.3.4 Copie informatiche di documenti analogici 6.3.5 Copie analogiche di documenti informatici 6.3.6 Il sistema e i requisiti per la conservazione dei documenti informatici 6.3.7 Il responsabile della conservazione 6.3.8 Il manuale di conservazione 6.3.9 Il processo di conservazione

Le competenze specifiche nel settore ICT:
quadri di riferimento

7.1 e-Competence Framework for ICT Users	7.1.1 Struttura e utilizzo del framework 7.1.2 Il programma analitico di EIPASS 7 Moduli User
7.2 DigComp Framework	7.2.1 Modello di riferimento 7.2.2 Utilizzo del framework
7.3 Quadro di riferimento delle competenze per i docenti sulle TIC dell'UNESCO	7.3.1 Attuazione del framework 7.3.2 EIPASS Teacher, LIM e Tablet

www eipass com

info@eipass.com



NUMERO VERDE
800.088.331