



Regolamento erogazione EIPASS DigCompEdu

*In linea con l'European Framework for the
Digital Competence Framework for Educators - DigCompEdu*

Indice

1. Scopo e campo di applicazione	3
2. Riferimenti	4
3. Termini e definizioni	5
4. Profilo professionale	5
5. Requisiti di accesso all'esame di certificazione.....	6
6. Tariffario	7
6.1. Formazione	7
7. Le fasi del processo di certificazione	7
7.1. Presentazione della candidatura.....	7
7.2. Analisi documentale	8
7.3. Esame di Certificazione.....	8
7.3.1. Soglia di superamento, livelli e durata dell'esame.....	8
8. L'emissione del Certificato EIPASS DigCompEdu.....	9
8.1. La fase propedeutica all'emissione del Certificato	10
9. Uso del Certificato	10
10. Validità.....	10
10.1. Mantenimento	10
10.2. Rinnovo	11

1. Scopo e campo di applicazione

Questo Regolamento definisce il processo di certificazione delle competenze digitali degli educatori, gestito da Certipass tramite la piattaforma DIDASKO, in relazione al Framework comunitario di riferimento, *European Framework for the Digital Competence of Educators (DigCompEdu)*, e secondo quanto previsto dalla Norma UNI 17024:2012.

Il DigCompEdu rappresenta un quadro di riferimento scientificamente valido che descrive, secondo una struttura sviluppata come un modello progressivo per livelli definiti secondo il *Common European Framework of Reference for Languages – CEFR Taxonomy* (in particolare, *Newcomer* - A1; *Explorer* - A2; *Integrator* - B1; *Expert* - B2; *Leader* - C1; *Pioneer* - C2), un framework completo a supporto delle attività poste in essere dagli educatori e dello sviluppo delle proprie competenze digitali.

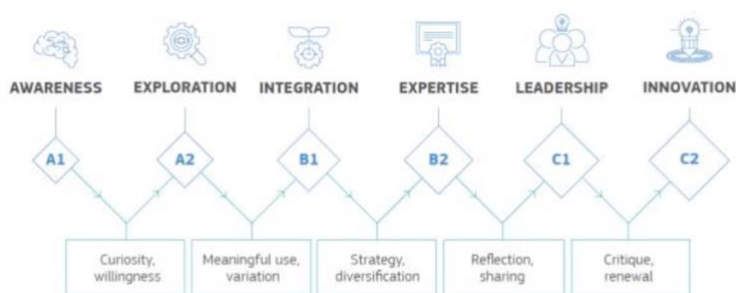
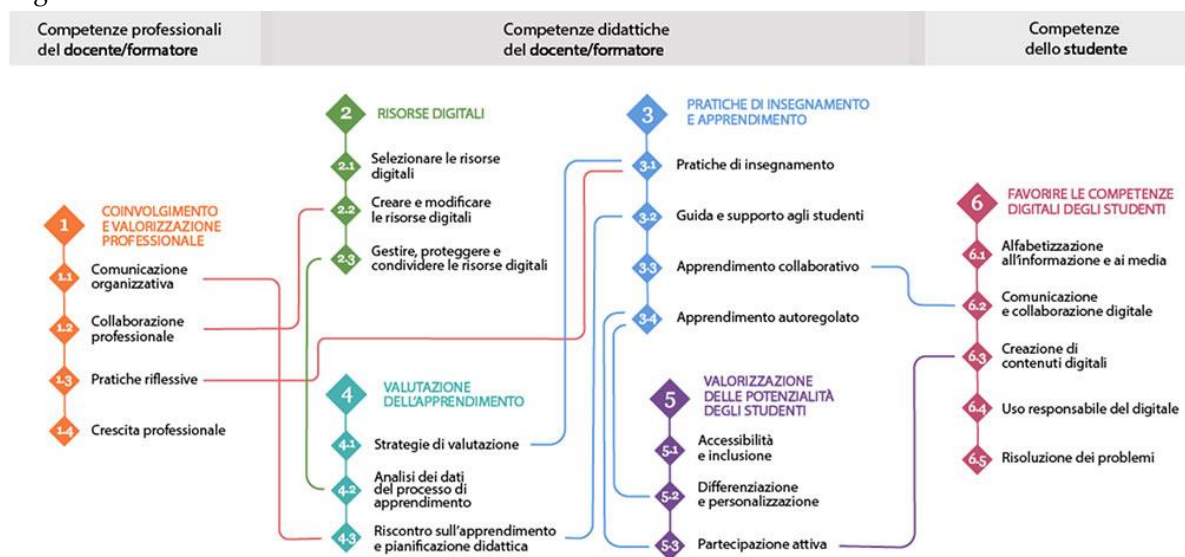


FIGURE 5: DIGCOMPEDU PROGRESSION MODEL

Il DigCompEdu è, inoltre, sviluppato su 22 competenze base, organizzate in sei aree, come di seguito indicato:



- **Area 1 - Professional Engagement:** 1.1 Organisational communication; 1.2. Professional collaboration; 1.3. Reflective practice; 1.4. Digital Continuous Professional Development – CPD.

- **Area 2 - Digital Resources:** 2.1 Selecting digital resources; 2.2 Creating and modifying digital resources; 2.3 Managing, protecting and sharing digital resources.
- **Area 3 - Teaching and Learning:** 3.1 Teaching; 3.2 Guidance; 3.3 Collaborative learning; 3.4 Self-regulated learning.
- **Area 4 – Assessment:** 4.1 Assessment strategies; 4.2 Analysing evidence; 4.3 Feedback and planning.
- **Area 5 - Empowering Learners:** 5.1 Accessibility and inclusion; 5.2 Differentiation and personalisation; 5.3 Actively engaging learners.
- **Area 6 – Facilitating Learners’ Digital Competence:** 6.1 Information and media literacy; 6.2 Digital communication and collaboration; 6.3 Digital content creation; 6.4 Responsible use; 6.5 Digital problem solving.

Le abilità acquisite mediante percorso formativo e/o professionale possono essere perfezionate con l’esperienza e la pratica: diventa indispensabile uno strumento con cui dimostrare al mercato il possesso e il mantenimento delle competenze.

Tale strumento, riconosciuto nel quadro nazionale per l’autoregolamentazione delle professioni, è il certificato rilasciato dagli organismi accreditati dall’ente nazionale di accreditamento, in Italia ACCREDIA, secondo la norma ISO/IEC 17024.

La certificazione di terza parte assicura l’indipendenza e l’imparzialità della valutazione del professionista e ne garantisce la competenza, in quanto spinge la persona a possedere, mantenere nel tempo e migliorare con continuità le proprie conoscenze e abilità.

L’organismo di certificazione, ai fini del rilascio del certificato, verifica e attesta il possesso dei requisiti del professionista in base alle norme tecniche e altri documenti e regolamenti applicabili per la specifica attività.

Quanto sopra anche in attuazione del D.Lgs. 13/2013 (*Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92*).

2. Riferimenti

Ente emittente	Riferimento	Descrizione
UNI CEI EN ISO/IEC	17024:2012	Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione delle persone
Consiglio dell’UE	K-Competence for LLL	Individuazione delle <i>competenze chiave</i> indispensabili per l’apprendimento permanente. Tra queste, un ruolo centrale è dato alla “competenza digitale”.

Joint Research Centre - JRC	DigCompEdu	Il Digital Competence Framework of Educators (DigCompEdu) è un progetto della UE finalizzato a fornire una guida che consente di delineare quali competenze digitali un docente/formatore debba possedere e a fornire strumenti che possano supportare la loro crescita professionale.
ACCREDIA	Circolare Tecnica DC N° 20/2024	Chiarimenti e disposizioni in merito all'accreditamento, ambito PRS, per le certificazioni delle competenze digitali in coerenza con il "European Framework for the Digital Competence of Educators - DigCompEdu".
ACCREDIA	RG-01	Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di certificazione e ispezione – Parte Generale.
ACCREDIA	RG-01-02	Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di certificazione delle persone.

3. Termini e definizioni

Attestato di certificazione EIPASS DigCompEdu (di seguito, Certificato)

È il titolo rilasciato da Certipass a fronte del superamento dell'esame descritto in questo Regolamento.

Moduli

Il percorso di certificazione EIPASS DigCompEdu è composto da 6 moduli, esattamente corrispondenti alle 6 Aree del DigCompEdu, indicati nel *Syllabus* (Programma analitico d'esame), scaricabile nella pagina dedicata nella sezione CERTIFICAZIONI del portale <https://it.eipass.com>.

Esame

Per acquisire il Certificato EIPASS DigCompEdu, il Candidato deve superare un esame composto da 6 parti, una per ognuno dei moduli che compongono il *Syllabus*. Per sostenere ciascuna delle prove previste, il Candidato accede ad una specifica area della piattaforma DIDASKO. L'esame è erogato in modalità online e gestito completamente dal sistema telematico: le domande d'esame sono precaricate in un apposito database, costantemente aggiornato. La redazione di *Syllabus* e domande è demandata a professionisti che Certipass individua sulla base di specifiche competenze tecniche. Tali tecnici firmano un impegno alla riservatezza in cui assumono l'onere di non trascrivere, conservare copia, comunicare e/o divulgare, in alcun modo, il lavoro svolto. Gli unici operatori che in Certipass hanno accesso al database sono l'*Amministratore di sistema* e il *Responsabile informatico* che curano materialmente l'immissione delle domande nel database. Tutti gli altri operatori coinvolti non accedono mai e in alcun modo al database di domande e alle relative risposte. L'*Amministratore di sistema* modifica periodicamente le credenziali di accesso del *Responsabile informatico*.

4. Profilo professionale

L'Utente certificato in base all'*European Framework for the Digital Competence of Educators – DigCompEdu* è in grado di utilizzare gli strumenti e le tecnologie digitali per la didattica, a supporto della propria crescita professionale e quindi allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

La Certificazione EIPASS DigCompEdu si rivolge, in particolare, ai docenti e ai formatori e attesta il possesso delle competenze digitali per operare sia in ambienti lavorativi che nella vita di relazione, così

come descritte e secondo i livelli di padronanza indicati nel quadro di riferimento *European Framework for the Digital Competence of Educators – DigCompEdu* e in tutti i Framework da essa richiamati.

Nello specifico, l'Utente ha competenze e abilità che gli consentono di utilizzare le tecnologie digitali per migliorare la comunicazione nel contesto scolastico con studenti, famiglie e colleghi, e la propria crescita professionale. Sa come gestire i contenuti digitali in modo chiaro e sicuro. Tramite l'utilizzo degli strumenti digitali, sperimenta sia nuovi approcci pedagogici, ottimizzando processi di insegnamento e apprendimento, sia favorendo il pensiero critico, la creatività e le capacità pratiche degli studenti.

Lo schema di certificazione operato da Certipass è progettato e validato al fine di garantire la coerenza con la struttura del DigCompEdu anche in relazione al grado di istruzione nel contesto del quale la certificazione sarà utilizzata.

Le prove di esame delle Aree 3, 5 e 6 sono state realizzate sia per il I° ciclo di istruzione (Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado) che per il II° ciclo (Scuola secondaria di secondo grado). Il Candidato, dopo aver operato la scelta, in relazione al ciclo di interesse, sosterrà le prove appositamente previste. L'indicazione del ciclo scelto sarà visibile nel documento denominato *Statement of Results*.

Si indicano di seguito le 6 Aree che compongono il *Framework*; per ogni Area, è previsto un apposito modulo nel *Syllabus* cui si rimanda per ogni ulteriore approfondimento:

Aree di competenza del DigCompEdu	Moduli EIPASS DigCompEdu
1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale	Modulo 1
2. Risorse digitali	Modulo 2
3. Pratiche di insegnamento e apprendimento	Modulo 3
4. Valutazione dell'apprendimento	Modulo 4
5. Valorizzazione delle potenzialità degli studenti	Modulo 5
6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti	Modulo 6

5. Requisiti di accesso all'esame di certificazione

Non si prevedono requisiti formali propedeutici, sia in relazione a formazione specifica che a esperienza nel settore.

La Persona interessata ha l'onere di informarsi circa i reali contenuti del *Syllabus*; può farlo personalmente, tramite il portale *eipass.com* o tramite l'Ei-Center di riferimento.

Nel caso in cui si rivolga ad un Ei-Center, ha il diritto di richiedere anche ampie garanzie in ordine ai requisiti di sicurezza, igiene e salubrità dei locali destinati ad ospitare la sessione d'esame e la conformità delle risorse rese disponibili a quanto previsto da Certipass per lo svolgimento delle sessioni d'esame. Può richiedere, inoltre, ogni informazione circa la procedura di erogazione degli esami e la modalità di rilascio del Certificato EIPASS DigCompEdu.

6. Tariffario

- Esame di certificazione: € 260¹
- Ripetizione di ciascuna delle prove: € 15
- Rilascio Certificato in formato digitale: gratuito
- Rilascio Certificato in formato cartaceo (su richiesta): € 50
- Rilascio Certificato in formato digitale, trascorsi 90 giorni dopo la delibera: € 25
- Mantenimento annuale: /
- Rinnovo certificazione: € 100

Il pagamento delle quote indicate:

- non garantisce il conseguimento di alcun Certificato *EIPASS DigCompEdu*: per ottenere il Certificato è indispensabile il superamento dell'esame previsto;
- è l'unico presupposto per l'accesso alle prove d'esame: non si prevede alcun prerequisito relativo alla formazione del Candidato che, quindi, non è tenuto a frequentare specifiche sessioni in aula o e-learning, acquistare libri di testo consigliati o strumenti hardware e/o software particolari², potendo provvedere autonomamente al reperimento delle competenze e delle abilità necessarie per superare le prove, così come descritte nel *Syllabus*.

6.1. Formazione

Qualora il professionista non abbia già seguito un corso propedeutico all'acquisizione della Certificazione o voglia, comunque, perfezionare le proprie competenze specifiche, potrà seguire quello messo a punto da Certipass, perfettamente corrispondente a quanto previsto dal *Framework*.

La frequenza del corso non offre e/o garantisce alcun tipo di vantaggio in sede d'esame.

7. Le fasi del processo di certificazione

7.1. Presentazione della candidatura

Per avviare la pratica di iscrizione, la Persona interessata compila l'apposito *form online* della *Domanda di ammissione*, disponibile nella sezione del sito *eipass.com* dedicato. Deve:

- compilare tutti i campi previsti;
- inserire il codice di un documento di identità e il codice fiscale;
- accettare le clausole contrattuali e procedurali descritte nel presente Regolamento e nel *Regolamento per la certificazione professionale delle persone*;
- apporre la firma grafica che costituisce evidenza della *presa visione* e dell'*accettazione* di tutte le clausole e tutti i contenuti indicate nei *Regolamenti* e nel *Syllabus*;
- concludere la procedura, cliccando su **Invia candidatura**.

¹ Il prezzo indicato può essere aumentato o ridotto del 30%, in base a eventuali e specifici servizi resi autonomamente dall'Ei-Center.

² Non rilevano le modalità tramite cui il Candidato abbia acquisito le conoscenze e le competenze che si testano.

7.2. Analisi documentale

Certipass verifica la regolarità della *Domanda di ammissione*; nello specifico, ne verifica la regolare compilazione e sottoscrizione; verifica, inoltre, che la Persona interessata abbia rilasciato l'autorizzazione per il trattamento dei dati personali.

Sottoscrivendo la *Domanda di ammissione*, infatti, la Persona dichiara di aver ricevuto informativa completa ex GDPR n. 2016/679. Titolare del trattamento è Certipass, con sede in via Lazio, 1 Zona PIP 70029 Santeramo in Colle (Ba), P.IVA IT05805441218. L'interessato può richiedere informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica privacy@eipass.com, oppure consultare la normativa vigente all'indirizzo Internet garanteprivacy.it, cliccando su *Normativa > Normativa italiana > Il Codice in materia di protezione dei dati personali*.

Verificata la regolarità della *Domanda*, Certipass invia alla Persona interessata un *codice univoco*, oltre che un file in .pdf della *Domanda* stessa (che riporta i dati anagrafici, le accettazioni rese e la firma digitale apposta). È fondamentale, quindi, indicare un indirizzo di posta elettronica personale e regolarmente utilizzato; qualora la Persona non abbia un indirizzo email, dovrà attivarlo. Non sono utilizzabili indirizzi email comuni a due o più Persone.

Se la Persona verifica che uno o più dei dati indicati sono errati, dovrà contattare Certipass, indicando l'errore. Un operatore provvederà alla modifica dell'anagrafica e all'invio di una nuova email.

Per concludere l'iter, la Persona interessata comunica il codice univoco a Certipass o all'Ei-Center di riferimento e paga la quota prevista. In mancanza, non potrà accedere al processo di Certificazione.

Dopo il pagamento della quota prevista, la Persona interessata riceve le credenziali di accesso al proprio account su DIDASKO, diventando formalmente un Candidato.

Al primo accesso, il Candidato sceglie il profilo (*I° ciclo di istruzione* e *II° ciclo di istruzione*) e prosegue le attività previste in piattaforma, per arrivare ad acquisire il Certificato.

7.3. Esame di Certificazione

Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare un esame composto da 6 parti, una per ognuno dei moduli che compongono il *Syllabus*, in un arco temporale non superiore a tre anni dall'attivazione del suo account.

Il Candidato può sostenere tutte le prove previste in un'unica sessione d'esame o in 2 o più sessioni.

L'esame è erogato tramite il sistema telematico online DIDASKO: la procedura e le funzioni attivate e previste sono le medesime, sia in caso di esame in sede sia in caso di esame da remoto.

7.3.1. Soglia di superamento, livelli e durata dell'esame

L'esame prevede complessivamente 180 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 162 minuti³. Le 180 domande sono suddivise per 6 moduli. Ogni domanda prevede 4 possibili risposte di cui

³ Il sistema d'esame prevede la possibilità di attivare due funzionalità, in caso di Candidati con bisogni specifici: prolungamento di 15 minuti della durata della prova d'esame ed erogazione di sole domande testuali, contestualmente proposte in audio (Text To Speech).

solo una è corretta. Le domande sono scelte dal sistema istantaneamente e in maniera randomica⁴, da una banca dati periodicamente aggiornata da Certipass.

Il sistema è incrementale: ad ogni domanda è attribuito uno dei seguenti valori:

- *Novizio (A1) / Esploratore (A2);*
- *Sperimentatore (B1) / Esperto (B2);*
- *Leader (C1) / Pioniere (C2).*

Per ognuno dei 6 moduli, al Candidato sono sottoposte domande, nell'ordine indicato di seguito:

- 12 domande di valore *A1 / A2*, a cui potrà rispondere in un tempo massimo di 10 minuti; nel caso in cui risponderà positivamente ad almeno il 75% delle domande, avrà accesso alla batteria di domande di valore superiore; sarà così anche nei casi seguenti;
- 10 domande di valore *B1 / B2*, a cui potrà rispondere in un tempo massimo di 9 minuti;
- 8 domande di valore *C1 / C2*, a cui potrà rispondere in un tempo massimo di 8 minuti,

per un totale massimo di 27 minuti.

Quindi il Candidato ha a disposizione:

- 50 secondi a domanda per i livelli *A1 / A2*;
- 54 secondi a domanda per i livelli *B1 / B2*;
- 60 secondi a domanda per i livelli *C1 / C2*.

Si riporta di seguito la tabella sintetica delle soglie di superamento e dei relativi livelli di padronanza, per ognuno dei sei moduli, rapportati a quelli del *Framework* di riferimento.

Domande per esame	% di superamento	Livello di padronanza secondo il DigCompEdu
Dalla 1 alla 12	50 - 74	A1
	75 - 100	A2
Dalla 13 alla 22	50 - 74	B1
	75 - 100	B2
Dalla 23 alla 30	50 - 74	C1
	75 - 100	C2

I risultati sono riportati sull'attestazione finale.

8. L'emissione del Certificato EIPASS DigCompEdu

DIDASKO produce e rende disponibile l'attestazione relativa al superamento dell'esame, nell'account della Persona certificata, in formato digitale con valore legale (indipendentemente dalla stampa). L'attestazione consta di un documento composto da due parti:

- il *Certificato*, su cui si riporta il livello di competenza complessivo, dato dalla media dei risultati acquisiti per ciascuna Area di competenza⁵, oltre che tutte le seguenti informazioni:
 - nome, cognome e codice fiscale del Candidato;
 - data di emissione;

⁴ Ulteriore garanzia circa l'oggettività della prova è data dal fatto che, per ogni domanda che prevede una risposta a scelta multipla, il sistema modifica anche l'ordine delle risposte, ogni volta che occorre nei diversi esami.

⁵ Con arrotondamento per eccesso nel caso il risultato sia un numero con un decimale uguale o maggiore a 5 e con arrotondamento per difetto nel caso il risultato sia un numero con un decimale inferiore a 5.

- il logo della Certificazione rilasciata e il logo dell'Organismo di Certificazione (Certipass);
 - la data di scadenza del Certificato;
 - il logo di ACCREDIA, con il numero identificativo dell'accreditamento;
 - copia della firma autografa del Rappresentante legale;
 - un codice univoco che identifica il documento; consente l'immediata verifica di autenticità, tramite il servizio *EIPASS Verify*, disponibile sul portale eipass.com;
 - un link, in formato *QR code*, che apre una pagina Web che riporta dettagli sulla data di effettuazione di ciascun esame: il codice QR code può essere letto e tradotto da diversi software disponibili per smartphone e personal computer.
- lo *Statement of Results* su cui si riporta l'indicazione specifica del livello di padronanza, per ciascuna delle Aree del *Framework* di riferimento, e il ciclo di istruzione scelto dal Candidato in fase di attivazione.

L'attestazione è da intendersi come un unico documento, non divisibile.

8.1. La fase propedeutica all'emissione del Certificato

Il sistema automatico consente di verificare istantaneamente, per ogni Candidato, il superamento dell'esame.

Da questo momento, parte l'analisi necessaria per verificare la regolarità della procedura. In questa sede, potranno essere svolte verifiche, anche contattando direttamente il Candidato e/o il Supervisore, per ogni accertamento eventualmente ritenuto necessario.

Il tempo richiesto per tali accertamenti non eccederà comunque il tempo massimo previsto di 5 giorni lavorativi. Nel caso in cui il titolo non venga emesso per annullamento dell'esame, il Candidato può ricorrere contro la delibera, appellandosi al *Comitato esterno di salvaguardia dell'imparzialità*, la cui decisione è inappellabile.

Il documento in formato .pdf viene reso disponibile per il download nell'account della Persona certificata; sarà disponibile per 90 giorni.

9. Uso del Certificato

Il libero utilizzo del Certificato da parte del Professionista avviene entro i limiti e salvo quanto previsto nel *Regolamento per la certificazione delle persone*.

10. Validità

Considerata l'evoluzione tecnologica connessa alle competenze certificate e la cadenza dell'aggiornamento del *Framework* di riferimento e la Circolare tecnica Prot. DC2024SPM099 di ACCREDIA, Certipass fissa il periodo di validità del Certificato in 4 anni.

10.1. Mantenimento

Il mantenimento del Certificato non prevede una specifica attività intermedia di verifica da parte di Certipass.

È comunque consigliabile che la Persona certificata si impegni in un'attività di formazione continua, tramite cui aggiornare le competenze di settore.

10.2. Rinnovo

Dopo 4 anni, la Persona certificata deve rinnovare il Certificato, sostenendo un nuovo esame come da certificazione iniziale.

La Persona certificata può sostenere l'esame di rinnovo anche prima della scadenza dei 4 anni: in ogni caso, il Certificato rinnovato scadrà 4 anni dopo l'emissione del Certificato originario e quindi aggiornato.

L'esame di rinnovo prevede lo stesso iter visto per l'esame di Certificazione.

Per quanto riguarda l'emissione, il format, la validità e il mantenimento del Certificato rinnovato, vale quanto detto nei paragrafi precedenti.