



REGOLAMENTO EROGAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE EIPASS

INDICE

Introduzione e definizioni.....	4
1. La Certificazione EIPASS.....	8
1.1. Iscrizione	8
1.2. Il sistema d'esame	8
1.1.1. Syllabus degli esami	8
1.2. Conseguimento della Certificazione	9
1.2.1. Iter di certificazione: soglia di superamento e durata dell'esame	9
1.2.2. Candidati con bisogni specifici	9
2. Svolgimento della prova d'esame.....	10
2.1. Procedura d'esame	10
2.1.1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.....	11
2.2. Esito degli esami	11
2.2.1. Conservazione dei documenti	12
3. Reclami e ricorsi	13
3.1. Annullamento della prova d'esame	13
3.2. Nullità della sessione d'esame	13
4. Il Certificato EIPASS.....	15
4.1. Emissione del Certificato.....	15
4.1.1. Format del Certificato	15
4.2. Uso del Certificato.....	16
4.3. Sospensione e revoca del Certificato.....	16
4.3.1. Sospensione	16
4.3.2. Revoca	17
4.3.3. Azioni di CERTIPASS.....	17
4.3.4. Azioni a carico dell'interessato	17
Seconda parte.....	18
5. La Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard	18
5.1. Scopo della certificazione EIPASS 7 Moduli Standard	18
5.2. Domanda di ammissione.....	18
5.2.1. Prerequisiti.....	19
5.3. Conseguimento della Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard.....	20
5.3.1. Soglia di superamento e durata dell'esame	20
5.4. Format del Certificato.....	20
5.4.1. Validità.....	20
5.4.2. Mantenimento	20
5.4.3. Rinnovo	21

5.4.4. Esami scaduti.....	21
5.5. Uso del Certificato EIPASS 7 Moduli Standard	21
6. Assegnazione della Ei-Card	22
6.1. La Domanda di iscrizione	22
6.2. La Ei-Card.....	22
6.2.1. L'intestazione dell'account sul sistema DIDASKO.....	22
7.1. Servizi ricompresi nella quota	23
7.1.1. Servizi di formazione proposti dall'Ei-Center.....	23
7.1.2. Quota per la ripetizione degli esami non superati.....	23
8. L'Ei-Card	24
8.1. Attivazione account	24
8.1.1. L'Aula Didattica 3.0	24
8.1.2. Usabilità	24
8.2. Aggiornamento dell'Ei-Card.....	24
8.3. Validità	25
9. La prova d'esame.....	26
9.1. La postazione d'esame	26
9.1.1. Il riconoscimento del Candidato	26
9.1.2. Regole di comportamento del Candando	26
9.2. Avvio dell'esame	27
9.3. Svolgimento e esito	27
10. Riservatezza e registrazione della prova	28
10.1. Divieto di registrazione e divulgazione	28
10.2. Il Registro d'esame	28
11. Reclami.....	29
11.1. Chiarimenti	29
11.2. Ricorso.....	29
11.3. Assunzione di responsabilità	29
12. Il Certificato EIPASS.....	30
12.1. Sistema di erogazione	30
12.2. Uso del Certificato.....	30
12.2.1. Pubblicità	30
12.2.3. Intrasmisibilità.....	30
12.2.4. Divieto di utilizzo del Logo.....	30
Appendice.....	31

INTRODUZIONE E DEFINIZIONI

In questo documento si descrive la procedura cui ogni Ente abilitato è tenuto ad allinearsi per la regolare erogazione dei servizi EIPASS (European Informatics Passport).

La procedura si applica a tutti gli Ei-Center accreditati (Master, Business, Academy e Affiliati¹) per l'erogazione degli esami, tramite la piattaforma DIDASKO.

Si indicano e si definiscono di seguito i termini tecnici più importanti del sistema.

CERTIPASS

È l'unico Ente erogatore del programma di certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport), finalizzato all'attestazione del possesso delle competenze informatiche previste dai Syllabus. È soggetto giuridicamente distinto dai suoi Ei-Center e non è responsabile delle attività formative da questi organizzate e svolte, in assoluta autonomia. Tali attività formative non sono, in alcun modo, propedeutiche o necessarie per lo svolgimento dell'esame di certificazione; il fatto di averne seguite non prevede e non comporta alcun vantaggio o bonus per il Candidato.

Attestato di certificazione EIPASS (di seguito, Certificato)

È il titolo rilasciato da CERTIPASS a fronte del superamento dell'esame previsto per il percorso di certificazione prescelto dal Candidato.

Moduli

Ogni percorso di certificazione e/o corso online EIPASS è composto da più moduli combinati secondo quanto indicato nel relativo Syllabus o programma analitico. Ad ogni percorso di certificazione e/o corso online è dedicata un'apposita pagina nella sezione CERTIFICAZIONI del portale eipass.com, dove sono elencati i moduli del percorso ed è possibile scaricare il programma analitico.

Esame

Per acquisire il Certificato EIPASS, il Candidato deve superare l'esame previsto per ognuno dei moduli che compongono il percorso di certificazione prescelto. Ogni esame è erogato in sessioni online, su apposita sezione della piattaforma DIDASKO. Per superarlo, il Candidato deve rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande previste, in un dato tempo. Le domande prevedono risposte multiple, l'alternativa VERO/FALSO e/o l'esecuzione di specifici procedimenti pratici. Le domande sono randomicamente scelte dal sistema, per ogni Candidato e ogni sessione, da un database sempre aggiornato.

Ei-Card

È il titolo formale emesso da CERTIPASS e consegnato dall'Ei-Center che legittima il suo proprietario a sostenere gli esami relativi al percorso EIPASS prescelto. Si tratta di un badge che l'Ei-Center associa al Candidato che decide di conseguire un Certificato EIPASS. Viene conse-

1. Sono gli Ei-Center accreditati per il tramite dei Master.

gnato al momento dell'iscrizione e rimane di esclusiva proprietà del Candidato. La Ei-Card è anche viruale, in questo caso il Candidato non riceve nessun badge.

Contiene tutti i crediti necessari per completare l'esame; ne deriva che il Candidato non ha altri costi oltre quello relativo all'acquisto della Ei-Card stessa². Ha una validità di tre anni dal momento dell'attivazione. Sono previste 4 tipologie di Ei-Card:

- l'Ei-Card Junior dedicata al programma per bambini dai 9 ai 13 anni;
- l'Ei-Card Basic tramite cui accedere al programma che attesta il possesso delle competenze informatiche di base;
- l'Ei-Card 7 Moduli Standard;
- l'Ei-Card Unica tramite cui accedere a tutti gli altri programmi³.

Ei-Center

Sede d'esame accreditata da CERTIPASS per l'erogazione degli esami relativi ai percorsi di certificazione EIPASS. Si tratta di enti che, rimanendo autonomi e indipendenti da CERTIPASS quanto a organizzazione interna, possiedono specifici requisiti strutturali e curriculari, verificati in fase istruttoria, prima dell'accreditamento, e, successivamente, tramite specifiche attività ispettive.

L'Ei-Center deve sempre avere disponibili un congruo numero di Ei-Card, corsi online e crediti, per rispondere immediatamente a ogni richiesta che pervenga dall'utenza. Per rifornirne, utilizza lo strumento Ordini nella piattaforma DIDASKO. CERTIPASS, ricevuto l'ordine, la copia del relativo bonifico e l'effettivo accredito, provvede ad inviare quanto richiesto; contestualmente, i codici delle Ei-Card sono caricati nella sezione Utenti di DIDASKO.

DIDASKO

È la piattaforma telematica multicanale che costituisce il cuore del sistema di certificazione EIPASS; la sua struttura, continuamente verificata e implementata, consente di gestire tutti gli aspetti del procedimento. Nello specifico, consente di associare l'Ei-Card, il corso online o il credito al Candidato, profilare Supervisor e Formatori, fissare e tenere sessioni d'esame. Tutte le attività descritte sono svolte in assoluta autonomia da parte dell'Ei-Center che, quindi, in alcun caso deve richiedere a CERTIPASS autorizzazioni o attenersi a procedure e termini ulteriori rispetto a quelli che sono descritti in questo documento. Considerata la rilevanza e il valore intrinseco della piattaforma, tutti coloro che vi accedono si assumono l'onere di non divulgare, in nessuna maniera e su alcun supporto, i relativi contenuti. CERTIPASS si riserva il diritto di agire per la migliore tutela del proprio know-how.

2. Salvo il caso in cui, non avendo superato una delle prove previste dal percorso prescelto, debba ripeterla: per farlo, dovrà acquistare i crediti necessari dall'Ei-Center.

3. È evidente il vantaggio per l'Ei-Center che non deve scegliere a priori la tipologia di Ei-Card da acquistare, potendo promuovere e attivare sempre tutti i programmi previsti.

Corso online

CERTIPASS predispone percorsi di supporto alla formazione che ogni Candidato può scegliere di acquisire per prepararsi al meglio alla prova d'esame. Tali corsi non sono in alcun modo obbligatori per chi acquista una Ei-Card e non costituiscono condizione necessaria per accedere alla prova d'esame; seguirli non assicura alcun credito, bonus o vantaggio in sede d'esame.

Rappresentante legale

Cura la richiesta di affiliazione alla rete nazionale degli Ei-Center, compilando e inviando a CERTIPASS il *Modulo di accreditamento*, disponibile nella sezione *Accreditamento* del portale eipass.com. Dopo la positiva valutazione di tale documento, un operatore CERTIPASS contatta il richiedente per completare l'iter. L'attivazione come Ei-Center è:

- formalizzata tramite la sottoscrizione, da parte del Rappresentante Legale, del *Contratto di attivazione* e del relativo *Modulo di attivazione*;
- ha una durata di due anni e deve essere rinnovata alla scadenza per consentire a CERTIPASS la valutazione periodica del mantenimento dei requisiti richiesti. Il rinnovo segue la stessa procedura prevista per l'accreditamento (è necessario compilare e inviare il Modulo di accreditamento, correttamente compilato, all'indirizzo accreditamenti@eipass.com).

Principi generali

Nello svolgimento di tutte le attività previste dal sistema di certificazione, così come descritte in questo documento e negli altri disponibili nell'Area download di DIDASKO, l'Ei-Center deve conformarsi ai seguenti principi generali, fissati da CERTIPASS tramite procedure certificate dalla norma UNI EN ISO 9001:2015:

- *fiducia nelle tecnologie informatiche* come strumento di promozione economico-sociale;
- *imparzialità interna* per cui nessun motivo o interesse personale o di categoria di uno qualunque degli operatori / referenti dell'Ei-Center deve influire sul procedimento di verifica e attestazione del possesso delle competenze ICT di qualunque Candidato;
- *imparzialità esterna* rispetto ai vendor di tecnologie informatiche;
- *professionalità e competenza tecnica* dei referenti dell'Ei-Center in ogni specifica fase del processo che va dall'accoglienza del Candidato, all'assistenza in fase di assegnazione della Ei-Card, fino alla consegna del Certificato EIPASS, in caso di positivo completamento dell'iter;
- *condivisione* delle informazioni e delle buone prassi registrate nel network;
- *trasparenza* nella gestione aziendale e nella pubblicità delle regole e dei costi previsti per chiunque voglia usufruire dei servizi EIPASS;
- *attenzione all'evoluzione della società* e della tecnologia per l'aggiornamento e lo sviluppo dei servizi.

Il principio alla base del network EIPASS è quello per cui ogni Ei-Center, sul proprio territorio di riferimento, rappresenta l'indicatore della qualità del sistema e dei servizi erogati, verso i Candidati, le istituzioni ed i competitor.

L'Ei-Center e i Candidati devono attenersi, quindi, alle regole che si indicano di seguito; la loro effettiva valenza costituisce il fulcro su cui si basa l'attività ispettiva e di verifica svolta da CERTIPASS e che, in casi di significativi scostamenti, può comportare la sospensione dell'attività dell'Ei-Center e/o l'annullamento dell'esame e/o la revoca del Certificato. In questa sede, possiamo già indicare alcune norme generali di condotta cui devono uniformarsi non solo gli operatori di cui abbiamo dato una prima definizione poco sopra ma tutti coloro che, a vario titolo (operatori di segreteria, personale amministrativo, fornitori), operano nell'Ei-Center, anche a contatto con il pubblico:

- il Referente ha il dovere di predisporre e mantenere la sede di esame e gli altri ambienti utilizzati per le attività connesse in condizioni sicure, decorose e funzionali per l'accoglienza del pubblico, in conformità alla normativa vigente;
- tutto il personale deve indossare all'interno del centro abbigliamento decoroso;
- tutto il personale garantisce il massimo rispetto nelle relazioni con il pubblico;
- nell'espletamento delle loro attività, tutti i Responsabili, collaboratori e dipendenti dell'Ei-Center manterranno un elevato grado di diligenza, precisione e professionalità;
- il Referente si asterrà da qualunque azione che possa danneggiare, screditare o compromettere l'immagine di CERTIPASS, vigilando sui collaboratori affinché facciano altrettanto;
- i Formatori e i Supervisorri terranno un atteggiamento sobrio e rispettoso con i Candidati, sia durante l'attività formativa che durante le sessioni d'esame, astenendosi da qualunque azione che possa danneggiare, screditare o compromettere l'immagine di CERTIPASS, anche vigilando sul corretto comportamento dei Candidati.

CERTIPASS si riserva, in qualsiasi momento e senza previo avviso, la facoltà di apportare modifiche e/o correzioni che, discrezionalmente, riterrà opportune.

L'Utenza destinataria ha il diritto e il dovere di informarsi in merito a quanto predetto, visitando periodicamente le apposite aree del portale eipass.com, dedicate al Programma.

1. LA CERTIFICAZIONE EIPASS

CERTIPASS elabora percorsi di certificazione delle competenze informatiche destinati ad utenti generici, formatori e professionisti, sulla base di direttive e procedure nazionali e internazionali. In questo modo, il titolo acquisisce oggettività e imparzialità tali da essere riconosciuto in qualsiasi concorso pubblico e/o privato per cui si richiedano le corrispondenti competenze informatiche.

1.1. Iscrizione

Per richiedere e ottenere l'accesso al sistema di certificazione delle competenze erogato da CERTIPASS, l'Utente deve redigere un apposito formulario, disponibile, a seconda dei casi, sul sito web eipass.com o presso gli Ei-Center (sede d'esame qualificata). In quest'ultimo caso, gli viene assegnata una Ei-Card, o con badge o virtuale.

In questo modo, autorizza al trattamento dei suoi dati, acquisisce tutte le informazioni circa le procedure cui deve attenersi per conseguire regolarmente il titolo.

1.2. Il sistema d'esame

Per sostenere la prova prevista, il Candidato accede ad una specifica area della piattaforma DIDASKO: l'esame è erogato in maniera online e gestito completamente dal sistema telematico.

Le domande d'esame sono precaricate un apposito database, regolarmente aggiornato.

La redazione di syllabus e domande è demandata a persone che CERTIPASS individua sulla base di specifiche competenze tecniche.

Tali tecnici firmano un impegno alla riservatezza in cui assumono l'onere di non trascrivere, conservare copia, comunicare e/o divulgare, in alcun modo, il lavoro svolto.

Gli unici operatori che in CERTIPASS hanno accesso alle batterie sono l'Amministratore di sistema e il Responsabile informatico che cura materialmente l'immissione delle domande nel database.

Tutti gli altri operatori coinvolti, in CERTIPASS e negli Ei-Center, Supervisor compresi, non accedono mai e in alcun modo alle batterie di domande e alle relative risposte.

L'Amministratore di sistema modifica periodicamente le credenziali di accesso del Responsabile informatico.

1.1.1. Syllabus degli esami

Tutti gli argomenti previsti da ciascun percorso di certificazione sono descritti, in dettaglio, nel relativo Syllabus.

Il Syllabus è il documento ufficiale che descrive cosa il Candidato deve sapere (Knowledge) e saper fare (Skills) per superare la prova d'esame. È reperibile e liberamente stampabile nella pagina Web dedicata a ciascun percorso, sul portale eipass.com.

1.2. Conseguimento della Certificazione

Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare un esame per ciascuno dei moduli indicati nel relativo Syllabus, nella sequenza che preferisce e in un arco temporale non superiore a tre anni dall'attivazione del suo account; con tale limite si intende garantire la coerenza delle competenze certificate con lo stato dell'arte dell'ICT.

1.2.1. Iter di certificazione: soglia di superamento e durata dell'esame

- Ogni esame prevede un numero specifico di domande; il Candidato ha un minuto per rispondere a ciascuna domanda, salvo quanto indicato al paragrafo successivo.
- Le domande sono scelte contestualmente e in maniera randomica⁴, dalla banca dati di cui al par. 2.1.
- Ogni risposta esatta vale 1 punto.
- La prova si intende superata se il Candidato ottiene il punteggio corrispondente al 75% del totale.
- Gli esami sono erogati direttamente da CERTIPASS tramite il sistema telematico online DIDASKO.

1.2.2. Candidati con bisogni specifici

Il sistema d'esame prevede la possibilità di attivare specifiche funzionalità, in caso di Candidati con bisogni specifici.

L'Ei-Center, al momento della profilazione del Candidato, verificata la sussistenza di un bisogno specifico, può selezionare una delle seguenti funzionalità:

- ogni prova d'esame dura 15 minuti in più del previsto;
- ogni prova d'esame dura 60 minuti in più del previsto e sono erogate solo domande testuali⁵, contestualmente proposte in audio (Text To Speech).

CERTIPASS si riserva di verificare l'effettiva sussistenza di tali bisogni, anche tramite il lavoro svolto dal corpo ispettivo presso l'Ei-Center e con interviste ai Candidati stessi.

In mancanza, il Certificato eventualmente erogato sarebbe immediatamente annullato.

4. Ulteriore garanzia circa l'oggettività della prova è data dal fatto che, per ogni domanda che prevede una risposta a scelta multipla, il sistema modifica anche l'ordine delle risposte, ogni volta che occorre nei diversi esami.

5. Il sistema eroga tre tipologie di domande: a risposta multipla, vero/falso e procedura e attivazione comandi.

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Il Candidato in possesso di Ei-Card può svolgere ogni esame presso uno qualsiasi degli Ei-Center disponibili sul territorio.

L'Ei-Center fissa ogni sessione d'esame senza dovere formalizzare alcuna comunicazione a CERTIPASS; non è previsto un numero minimo di Candidati ed è possibile attivarle istantaneamente.

Ne deriva che, a seconda dell'organizzazione e della disponibilità dell'Ei-Center, il Candidato può richiedere di attivare una sessione d'esame anche contestualmente all'acquisizione della Ei-Card o, comunque, senza alcun anticipo o prenotazione.

Resta ferma la possibilità, per l'Ei-Center, di organizzare un calendario cui tutti i Candidati che vogliono sostenere l'esame devono attenersi.

2.1. Procedura d'esame

Per accedere all'esame su DIDASKO, il Candidato deve presentarsi alla data e all'orario previsto presso l'Ei-Center, portando con sé la propria Ei-Card (se gli è stato assegnato un badge) e un documento di identità valido⁶.

Dopo il riconoscimento svolto dal Supervisore⁷, il Candidato occupa la postazione indicatagli dal Supervisore che, in questo momento, comunica la password temporanea univoca che, assieme alla username (il codice alfanumerico della Ei-Card) consente al Candidato di accedere all'area d'esame online.

Si indicano di seguito le caratteristiche che deve avere ogni postazione:

- Profondità sufficiente per disporre il monitor alla corretta distanza visiva (tra i 50 cm e i 70 cm) e consentire l'appoggio degli avambracci davanti alla tastiera, durante la digitazione.
- Altezza tra i 70 e gli 80 cm.
- Superficie di colore chiaro e, in ogni caso, non riflettente.
- Mouse sullo stesso piano della tastiera e spazio sufficiente per appoggiare l'avambraccio.
- Spazio libero sotto la scrivania: gambe e ginocchia devono essere libere di muoversi.
- Sedia stabile (meglio se girevole) con altezza regolabile, schienale regolabile in altezza e inclinazione.

6. Ci si riferisce ad uno dei documenti di identità con foto, rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, citati nel D.P.R. n. 445 del 28-12-2000. Per i minori di 15 anni è valido il Certificato di identità per minori o, nelle scuole, la tessera di iscrizione, se corredata di foto e firmata dal Dirigente Scolastico. Non possono essere utilizzate autocertificazioni.

7. In mancanza, il Candidato non potrà partecipare alla sessione. Il Supervisore, sotto la propria responsabilità, può delegare il riconoscimento ad altro operatore dell'Ei-Center; qualora l'operatore proceda al riconoscimento nell'aula d'esame, dovrà uscire prima che inizi la prova. Anche l'Ispettore EIPASS potrà effettuare il riconoscimento degli Utenti. Solo in caso di forza maggiore (ad es., l'Utente privo di documento sia distante da casa, abbia effettiva difficoltà a tornare con il documento in tempo utile o difficoltà a ripetere l'esame in tempo utile rispetto a scadenze curriculari o concorsuali), è eccezionalmente ammissibile il riconoscimento da parte di due persone che lo conoscano. Il Supervisore deve annotare nelle Note del Registro d'esame il motivo della mancanza del documento e il motivo per cui ha ritenuto di procedere al riconoscimento personale.

- Lampade al di fuori del campo visivo, per evitare abbagliamenti o riflessi.
- Se il monitor è del tipo CRT, deve avere la marcatura CE⁸.
- Tastiera inclinabile per consentire posizioni confortevoli e non affaticanti per mani e braccia.

Il Candidato e gli altri soggetti ammessi a presenziare (il Supervisore e l'Ispettore e/o il personale di Accredia, se presenti) devono tenere un comportamento improntato alla massima regolarità e correttezza, così come descritto nei documenti ad essi riservati; per il Candidato, si veda il par. 4.1.2 del *Regolamento Candidato EIPASS 7 Moduli Standard*.

2.1.1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Poiché CERTIPASS conforma il proprio operare alla norma ISO 17024, obbliga l'Ei-Center a:

- impegnarsi nella tutela dell'imparzialità degli esami,
- non porre in atto alcun tipo di comportamento di favore o, al contrario, di discriminazione nei confronti di ciascun Candidato, che possa derivare da preferenze di qualsiasi tipo, familiarità e/o pregressi rapporti come, ad esempio, frequenza o meno di un corso di formazione, sesso, religione, idee politiche, appartenenza a un'associazione o gruppo, o speciali condizioni economico-finanziarie.

A ciascun Supervisore viene, inoltre, richiesto di sottoscrivere una assunzione di responsabilità circa i comportamenti da tenere durante le procedure d'esame.

2.2. Esito degli esami

Il sistema di erogazione centralizzato e gestito direttamente ed esclusivamente da CERTIPASS garantisce imparzialità e immediatezza degli esiti di ogni prova d'esame.

Entro 5 secondi dal termine della prova, il Candidato visualizza:

- il punteggio in percentuale, così come elaborato automaticamente dal sistema;
- l'elenco delle domande della prova, con le risposte date; le risposte corrette sono in verde; le risposte errate sono indicate in rosso.

Contestualmente, il sistema aggiorna l'Ei-Card e, quindi, il *Libretto digitale*: è un'attestazione del percorso di certificazione del Candidato che riporta:

- data in cui si è sostenuta ogni prova,
- esito in percentuale per ogni modulo,
- Supervisore associato a ogni sessione.

⁸. Per gli LCD, tale marcatura non è necessaria, perché non emettono radiazioni.

Il Libretto è sempre disponibile e liberamente stampabile dal Candidato dall'apposita sezione del suo account DIDASKO.

2.2.1. Conservazione dei documenti

L'Ei-Center deve conservare nella propria sede d'esame, in luogo sicuro, i seguenti documenti:

- la *Domanda di iscrizione* compilata e sottoscritta da ogni Candidato della Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard, per tre anni (si veda la seconda parte di questo documento);
- Il consenso al trattamento dei dati dei Candidati di tutte le altre Certificazioni EIPASS, per tre anni (Modulo *Il Candidato EIPASS*);
- l'ultimo *Modulo di accreditamento* sottoscritto per due anni;
- l'ultimo *Contratto di attivazione* sottoscritto per due anni;
- copia dell'attestato di abilitazione dei Supervisor che operano o hanno operato nell'Ei-Center negli ultimi tre anni;
- i *Registri d'esame* degli ultimi tre anni.

3. RECLAMI E RICORSI

Se, nello svolgimento della prova, il Candidato ritiene che una domanda non sia congrua o, comunque, sia mal posta, può istantaneamente cumunicare la cosa a CERTIPASS, cliccando sul tasto “Segnalazione”.

Il Candidato può scrivere una mail a ufficiosorveglianza@eipass.com ogni volta che intende:

- segnalare problematiche relative all’attività svolta presso l’Ei-Center, come, ad esempio, mal funzionamento dell’hardware;
- proporre un reclamo in relazione all’eventuale violazione, da parte dell’Ei-Center, dei propri diritti, per comportamenti degli operatori non in linea con le procedure;
- ricorrere avverso l’esito di una prova d’esame e, cioè, in relazione al fatto di esser certo di aver risposto correttamente, a fronte della valutazione negativa del sistema.

Si precisa che, in caso di blackout, il sistema sospende la prova che, quindi, riprenderà, dallo stesso punto, nel momento in cui sarà ripristinata la linea elettrica.

3.1. Annullamento della prova d’esame

La violazione di anche solo una delle regole imposte, sia in relazione all’attività del Supervisore che del comportamento del Candidato, comporta l’annullamento dei singoli moduli inficiati.

CERTIPASS rileva eventuali violazioni:

- contestualmente, per il tramite di un Ispettore;
- tramite valutazione dei documenti richiesti all’Ei-Center, in occasione di un’ispezione periodica;
- tramite l’analisi dei dati statistici ricavabili dalla piattaforma DIDASKO: considerata la media dei tempi di svolgimento dei test, sono automaticamente annullati, senza alcuna sindacabilità, tutti gli esami svolti in meno di 4 minuti;
- tramite segnalazione da parte del Candidato.

CERTIPASS istruisce la pratica, potendo anche condurre accertamenti presso l’Ei-Center o tramite interviste al Candidato. Appurata la violazione, CERTIPASS procede all’annullamento in piattaforma e comunica la cosa all’Ei-Center.

3.2. Nullità della sessione d’esame

A seguito di qualsiasi segnalazione e/o verifica, CERTIPASS può dichiarare nulla una intera sessione d’esame, quando:

- la sessione si tiene in una sede non autorizzata;
- alcuni o tutti i Candidati presenti, pur non in possesso della Ei-Card (nel caso in cui sono stati assegnati i badge), sono stati ammessi e hanno, quindi, sostenuto la prova e/o il Supervisore non ha provveduto al riconoscimento di ciascuno;
- durante la prova, sono presenti persone non autorizzate;
- il Supervisore si allontana dall'aula senza che vi sia un sostituto;
- CERTIPASS rileva anomalie statistiche negli esiti e nella durata degli esami;
- si verificano eventi che a insindacabile giudizio di CERTIPASS abbiano potuto compromettere il regolare svolgimento delle attività;
- il *Registro d'esame* non è stato redatto correttamente.

Qualora, al termine di una qualsiasi verifica ispettiva, telematica o documentale, risultino non conformità tali da compromettere o anche solo rischiare di compromettere la regolarità delle attività svolte e, quindi, la reputazione e l'immagine del network e dell'Ente, CERTIPASS, previa specifica comunicazione, sospende l'account dell'Ei-Center, con conseguente blocco di tutte le relative attività. L'Ei-Center potrà essere riattivato solo dopo aver messo in atto tutte le azioni correttive descritte, nei modi e nei tempi, tramite la suddetta comunicazione. La sessione dichiarata nulla per inadempienze del Supervisore e/o dell'Ei-Center in generale, deve essere ripetuta, senza alcun aggravio per i Candidati coinvolti; ne consegue che l'Ei-Center dovrà loro rifondere i crediti utilizzati in quella sede. Nella stessa maniera, l'Ei-Center deve garantire la ripetizione, senza oneri per i Candidati coinvolti, della sessione che non si sia conclusa per problemi derivanti dal cattivo funzionamento di PC e/o dalla connettività ad internet.

4. IL CERTIFICATO EIPASS

Il sistema DIDASKO produce e invia il Certificato EIPASS senza che Candidati o Ei-Center debbano formalizzare alcuna specifica richiesta.

4.1. Emissione del Certificato

Il sistema automatico consente di verificare istantaneamente, per ogni Candidato, il superamento dell'ultimo degli esami previsti nel syllabus. Da questo momento ha inizio la procedura di delibera della Certificazione da parte di CERTIPASS. I dati registrati su DIDASKO costituisce il verbale sulla base del quale l'incaricato di CERTIPASS delibera il rilascio della Certificazione. Durante la procedura, potranno essere svolte verifiche, anche contattando direttamente il Candidato, per ogni accertamento eventualmente ritenuto necessari.

Il tempo richiesto per tali accertamenti non eccederà comunque il tempo massimo previsto. Nel caso in cui il titolo non venga emesso per annullamento di esami, il Candidato può ricorrere contro la delibera, appellandosi al Comitato esterno di salvaguardia dell'imparzialità, la cui decisione è inappellabile.

Il documento è disponibile per 90 giorni.

4.1.1. Format del Certificato

Il Certificato in formato digitale ha valore legale, indipendentemente dalla stampa.

Contiene, infatti, i seguenti dati:

- nome, cognome e data di nascita del Candidato;
- data di emissione (che coincide con la data dell'ultimo esame svolto);
- il logo della Certificazione rilasciata e il logo dell'Organismo di Certificazione (CERTIPASS);
- la firma digitale del Presidente, che garantisce valore legale e autenticità, impedendo ogni contraffazione;
- copia della firma autografa del Presidente;
- un codice univoco che identifica il documento; consente l'immediata verifica di autenticità, tramite il servizio EIPASS Verify⁹ disponibile sul portale eipass.com;
- un link, in formato QR code, che apre una pagina Web che riporta dettagli sulla data di effettuazione di ciascun esame: il codice QR code può essere letto e tradotto da diversi software disponibili per smartphone e personal computer.

9. Tramite questo servizio, è possibile verificare l'autenticità anche di Ei-Card e Libretto digitale.

4.2. Uso del Certificato

La Persona Certificata è tenuta a osservare le seguenti regole.

1. Il Certificato:

- è personale; non può essere, in nessun caso trasferibile ad altra persona;
- non è riproducibile o sostituibile con alcun altro documento o formato.

2. La Persona certificata:

- è responsabile del mantenimento e l'aggiornamento delle competenze certificate nei confronti di tutti coloro che, in qualsiasi maniera, ne siano utenti (ad es. datori di lavoro, docenti di istituti scolastici e università);
- consente a CERTIPASS di verificare il descritto aggiornamento, soprattutto nel caso in cui qualcuno di detti utenti proponga reclami;
- non può utilizzare la Certificazione per attestare il possesso di competenze diverse da quelle definite nel Syllabus o, comunque, in modo da indurre in errore, sia esso di natura tecnica, commerciale o pubblicitaria;
- deve cessare immediatamente l'utilizzo di Certificazione e Logo in caso di sospensione e revoca della Certificazione.

CERTIPASS prenderà tutte le misure ritenute idonee per salvaguardare la propria immagine, il proprio network e tutti coloro che utilizzano il proprio sistema, nel caso in cui la Persona certificata violi anche solo una delle suddette regole, avendo facoltà di sospendere e revocare la Certificazione (vedasi par. 5.3).

Il possesso della Certificazione EIPASS non può essere utilizzata dalla Persona certificata per sottrarsi a:

- obblighi di legge relativi allo svolgimento di attività attinenti alle competenze certificate;
- obblighi contrattuali, nel caso di attività verso i propri clienti.

4.3. Sospensione e revoca del Certificato

Nel caso in cui CERTIPASS riceva, tramite uno qualsiasi dei canali citati, notizia della possibile sussistenza di motivi di revoca del Certificato, in via cautelativa, lo sospende.

Intraprende immediatamente le attività di accertamento.

4.3.1. Sospensione

CERTIPASS sospende la validità del Certificato nel caso in cui la Persona certificata:

- rifiuta di accettare le verifiche di CERTIPASS;
- fornisce a CERTIPASS risposte ritenute non soddisfacenti, nel caso di interviste organizzate sulla base di reclami o durante la fase di emissione.

Trattandosi di Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard, la sospensione può essere annullata, in caso di superamento della prova di rinnovo, così come descritta al successivo par. 5.3.2.

4.3.2. Revoca

CERTIPASS può revocare un Certificato già emesso in caso di:

- falsificazione (modifica dei dati riportati);
- produzione illegittima da parte di un Ei-Center;
- violazione delle regole d'uso;
- sopravvenuta evidenza della violazione di una delle norme di svolgimento degli esami;
- ogni altro caso di irregolarità descritto in questo documento.

CERTIPASS, qualora lo ritenga opportuno, pubblicherà su apposita pagina del portale eipass.com il nominativo delle persone che hanno effettuato una o più violazioni su indicate.

4.3.3. Azioni di CERTIPASS

Deliberata la revoca, CERTIPASS:

- la comunica all'interessato mediante raccomandata A/R;
- trattandosi di Certificazione EIPASS 7 Moduli User, elimina i relativi dati dal Registro online;
- può decidere di non accettare eventuali nuove domande di iscrizioni provenienti dall'interessato;
- ha diritto al risarcimento del danno.

4.3.4. Azioni a carico dell'interessato

Ricevuta la comunicazione, l'interessato:

- non può più utilizzare il Certificato;
- deve eliminare ogni riferimento al Certificato in curriculum e, eventualmente, carta intestata, documentazione tecnica e pubblicitaria afferente alla propria professione.

La revoca non dà diritto ad alcun rimborso delle quote versate. L'interessato può inoltrare appello motivato contro la decisione di revoca al Gruppo Direttivo di CERTIPASS, inviando plico con posta raccomandata o una e-mail all'indirizzo eipass@pec.it.

SECONDA PARTE

5. LA CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI STANDARD

La Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard attesta il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti ICT nell'ambito della Scuola e dell'Università, in ambienti lavorativi e nella vita di relazione, così come descritte nella tabella sintetica dell'e-Competence Framework for ICT Users – Part 2: User Guidelines.

5.1. Scopo della certificazione EIPASS 7 Moduli Standard

Serve alla Persona per dimostrare oggettivamente il possesso di competenze e abilità nei seguenti argomenti:

- ICT Fundamentals (I fondamenti dell'ICT): La Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione, Desktop e impostazioni, Organizzare dati e informazioni, Internet e le reti, Sicurezza informatica, Informatica verde e sicura;
- Web Browsing (Navigare e cercare informazioni sul Web): Concetti fondamentali del browsing, Uso del browser, Strumenti del browser, Eseguire ricerche sul Web, Scambio delle informazioni via email;
- Web Collaboration (Comunicare e collaborare in Rete): Servizi e strumenti a supporto della collaborazione online definizioni, Strumenti di collaboraziobne online, Collaborazione tramite smartphone e tablet;
- IT Security (Sicurezza informatica): definizioni e finalità dell'IT Security, Maleware, La sicurezza delle reti, Navigare in sicurezza, Sicurezza nella comunicazione online, Sicurezza dei dati;
- Word Processing (Elaborazione testi): L'interfaccia e le prime operazioni, Lavorare sul testo, Gestire elenchi, tabelle ed elementi grafici, Automazione e collaborazione, Documenti in uscita;
- Spreadsheets (Foglio di calcolo): Il foglio elettronico, Gestione dei fogli di lavoro, Formattazione, Formula e funzioni, I grafici, Salvare e stampare fogli di lavoro;
- Presentations (Presentazione): Creare una presentazione, Elementi testuali, Oggetti grafici, Gestione della presentazione.

5.2. Domanda di ammissione

L'unico modo per richiedere e ottenere l'accesso al sistema di certificazione delle competenze erogato da CERTIPASS è quella di redigere e sottoscrivere la Domanda di ammissione il cui codice dev'essere presentato presso un Ei-Center (sede d'esame qualificata).

La domanda è disponibile sul portale eipass.com; il Candidato può richiederla direttamente presso il proprio Ei-Center di riferimento: per cercare quello più vicino, utilizzerà lo strumento Cerca un Ei-Center disponibile alla seguente pagina web: eicenter.eipass.com.

L'Ei-Center è un ente autonomo autorizzato da CERTIPASS all'erogazione del servizio, previa verifica di specifici requisiti.

Il Candidato deve compilare tutte le parti richieste, dichiarando di aver compreso e accettato quanto descritto nel presente Regolamento.

5.2.1. Prerequisiti

Perché la domanda sia validamente ricevibile dall'Ei-Center, è necessario che ricorrano i seguenti prerequisiti; in mancanza, la domanda non potrà essere proposta e il Candidato non potrà acquisire la Certificazione; nel caso in cui la mancanza fosse rilevata in seguito, la Certificazione sarà irrevocabilmente revocata:

- *pagamento della quota prevista*, così come descritto nel par. 2 del Regolamento Candidato EIPASS¹⁰.
- *intestazione e rilascio dell'Ei-Card virtuale*. La cura l'Ei-Center, per conto e in nome di CERTIPASS, previa verifica dell'identità del Candidato, della corretta compilazione del documento e dell'avvenuto pagamento della quota suddetta, mediante registrazione dei dati anagrafici nel sistema DIDASKO e associazione del codice alfanumerico riportato sulla Ei-Card. La Ei-Card identifica il Candidato in maniera univoca, ne attesta l'iscrizione al sistema d'esame e ne traccia il percorso d'esame, riportando gli esiti degli esami svolti;
- *autorizzazione rilasciata dal Candidato a CERTIPASS per il trattamento dei dati personali*. È indispensabile per l'attivazione dell'account su DIDASKO: una volta completata la registrazione in piattaforma da parte dell'Ei-Center, il sistema invia una email all'indirizzo di posta elettronica personale del Candidato che, verificata l'esattezza dei dati che saranno riportati sul Certificato finale, clicca sull'apposito link. Sottoscrivendo la Domanda di iscrizione, il Candidato dichiara di aver ricevuto informativa completa ex art. 13 d.lgs 196/03. Titolare del trattamento è CERTIPASS, con sede in via Lazio, 1 Zona PIP 70029 Santeramo in Colle (Ba), P.IVA IT05805441218. L'interessato può richiedere informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica ufficiosorveglianza@eipass.com, oppure consultare la normativa vigente all'indirizzo Internet garanteprivacy.it, cliccando su Normativa > Normativa italiana > Il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Sebbene sia consigliabile intraprendere il percorso di Certificazione a partire dall'iscrizione alla scuola superiore di secondo grado, non esiste un prerequisito sull'età minima.

10. La quota comprende i crediti necessari per sostenere le prove d'esame relative ai sette moduli previsti dal Programma; nel caso in cui il Candidato non superi uno o più moduli, dovrà acquistare dall'Ei-Center i relativi crediti.

5.3. Conseguimento della Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard

Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare un esame per ciascuno dei sette moduli indicati nel par. 6.1, nella sequenza che preferisce e in un arco temporale non superiore a tre anni dall'attivazione del suo account. È possibile sostenere l'esame anche da remoto.

5.3.1. Soglia di superamento e durata dell'esame

- Ogni esame prevede 36 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti, salvo quanto indicato al paragrafo successivo.
- Le domande sono scelte contestualmente e in maniera randomica¹¹, da una banca dati periodicamente aggiornata da CERTIPASS.
- Ogni risposta esatta vale 1 punto, per un punteggio massimo ottenibile di 36 punti.
- La prova si intende superata se il Candidato ottiene il punteggio di almeno 27 punti, corrispondente al 75% del totale.
- Gli esami sono erogati direttamente da CERTIPASS tramite il sistema telematico online DIDASKO.
- L'iter di certificazione è disponibile in lingua italiana e inglese.

5.4. Format del Certificato

Oltre a quanto indicato nel paragrafo 5.1.1, il Certificato EIPASS 7 Moduli Standard contiene anche i seguenti dati:

- la data di scadenza del Certificato;
- il logo di Accredia, con il numero identificativo dell'accreditamento.

5.4.1. Validità

Considerata l'evoluzione tecnologica connessa alle competenze certificate, CERTIPASS fissa il periodo di validità della Certificazione in 5 anni.

5.4.2. Mantenimento

Nel corso del quinquennio, la Persona certificata deve impegnarsi in un'attività di formazione continua, tramite cui aggiornare le competenze e le abilità certificate.

CERTIPASS predispose newsletter tramite cui fornisce informazioni e spunti utili in tal senso, potendo organizzare learning object o webinar, qualora lo ritenga opportuno.

¹¹. Ulteriore garanzia circa l'oggettività della prova è data dal fatto che, per ogni domanda che prevede una risposta a scelta multipla, il sistema modifica anche l'ordine delle risposte, ogni volta che occorre nei diversi esami.

CERTIPASS può, inoltre, contattare, telefonicamente e/o per email, la Persona certificata per:

- eventuali verifiche circa modalità di acquisizione della Certificazione (esami, formazione e così via), di mantenimento delle competenze certificate;
- gestire eventuali reclami provenienti da terzi (datori di lavoro, docenti di Istituti scolastici o Università e così via) circa le competenze certificate o l'utilizzo della Certificazione nello studio, nel lavoro e nelle relative comunicazioni.

5.4.3. Rinnovo

Dopo 5 anni, la persona Certificata dovrà rinnovare il Certificato, superando un apposito esame che verifica il possesso di competenze e abilità relative a nuovi argomenti e/o hardware e software. Il 1° settembre di ogni anno, CERTIPASS pubblica tutte le informazioni per ottemperare. Il Candidato interessato sottoscrive apposita domanda, per il tramite di un Ei-Center. L'esame di rinnovo segue le stesse procedure viste per l'esame di Certificazione. Il Candidato può sostenere l'esame di rinnovo anche prima della scadenza dei 5 anni: in ogni caso, il Certificato rinnovato scadrà 5 anni dopo l'emissione del Certificato aggiornato. Per quanto riguarda l'emissione, l'upload, il format, la validità e il mantenimento del Certificato rinnovato, vale quanto detto nei paragrafi precedenti.

5.4.4. Esami scaduti

Può succedere che il Candidato, pur non terminando il percorso di certificazione nell'arco dei tre anni previsti, riesca a sostenere e superare uno o più degli esami previsti.

Se, volendo conseguire la Certificazione, attiverà un nuovo account, potrà aggiornare gli esami superati ma scaduti. Per farlo, dovrà superare un apposito esame, gestito come quello del rinnovo, descritto al par. precedente.

5.5. Uso del Certificato EIPASS 7 Moduli Standard

Oltre a quanto indicato nel precedente par. 4.2, la Persona Certificata con EIPASS 7 Moduli Standard è tenuta a osservare le seguenti regole:

- sceglie liberamente il modo per dare pubblicità alla Certificazione, sempre rispettando campo di applicazione (Syllabus) e limiti della Certificazione ottenuta (durata e scadenza).
- può utilizzare la Certificazione per tutti gli usi previsti dal Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 (crediti formativi, bandi a titoli ed esami, attività lavorative e di studio);
- può fare riferimento o produrre un Certificato scaduto (nel proprio curriculum, ad esempio), a condizione che sia chiaramente evidenziato il suo periodo di validità.

6. ASSEGNAZIONE DELLA EI-CARD

Il Candidato ha l'onere di informarsi circa i reali contenuti del Syllabus; può farlo personalmente, tramite il portale eipass.com o tramite l'Ei-Center di riferimento¹²; può richiedere, inoltre, ogni informazione circa la procedura di erogazione degli esami e la modalità di rilascio Certificato EIPASS.

6.1. La Domanda di iscrizione

Qualora decida di acquisire una Certificazione EIPASS, il Candidato compila e sottoscrive la Domanda di iscrizione, in cui inserisce tutti i dati richiesti; tra gli altri, è fondamentale indicare un indirizzo e-mail personale e regolarmente utilizzato; qualora il Candidato non abbia un indirizzo e-mail, dovrà attivarlo.

Non sono utilizzabili indirizzi e-mail comuni a due o più Candidati.

6.2. La Ei-Card

Sottoscritta la Domanda, riceve la sua Ei-Card dal Referente dell'Ei-Center.

La Ei-Card è strettamente personale: il Candidato deve averne cura e non può cederla a terzi¹³.

L'Ei-Card è prerequisito per accedere agli esami: per farlo, quindi, il Candidato deve essere intestatario di una Ei-Card; in mancanza di tale intestazione, non sussiste la tracciabilità della sua identità da parte di CERTIPASS; ne consegue che qualsiasi tipo di azione o attività svolta dalla persona presso qualsiasi ente non rileverà in nessun modo per CERTIPASS ai fini dell'acquisizione della Certificazione EIPASS.

6.2.1. L'intestazione dell'account sul sistema DIDASKO

L'intestazione avviene, per conto e in nome di CERTIPASS, a cura dell'Ei-Center che, ricevuta la Domanda di iscrizione, compila la sezione di DIDASKO dedicata alla registrazione dell'anagrafica dei nuovi utenti, che prevede la necessaria e contestuale assegnazione del codice univoco di una nuova Ei-Card.

Completata l'operazione, consegna l'Ei-Card corrispondente al Candidato¹⁴.

12. Il Candidato ha il diritto di richiedere all'Ei-Center anche ampie garanzie in ordine ai requisiti di sicurezza, igiene e salubrità dei locali destinati ad ospitare la sessione d'esame e la conformità delle risorse rese disponibili a quanto previsto da CERTIPASS per lo svolgimento delle sessioni d'esame. Può, inoltre, richiedere la convalida di altre certificazioni di settore conseguite (o parti di esse); a tal fine, dovrà fornire il relativo documento originale che il Referente invierà per posta a CERTIPASS; l'esito dell'istanza sarà comunicata entro una settimana dalla ricezione del documento.

13. CERTIPASS non risponde in alcun modo e non si assume alcuna responsabilità in ordine all'erogazione degli esami, al funzionamento dell'Aula Didattica 3.0 e del Libretto digitale EIPASS e, tantomeno, al rilascio del Certificato EIPASS, qualora il Candidato non possa dimostrarne il relativo possesso.

14. L'intestazione di una Ei-Card implica sempre il pagamento di una quota d'iscrizione.

7. QUOTA DI ISCRIZIONE

Il costo del programma di Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard è di € 250 + iva; la quota comprende: il rilascio della Ei-Card, l'accesso all'Aula Didattica 3.0 e al relativo materiale didattico (ei-book e corso online), l'accesso a 7 prove d'esame, il rilascio del Certificato EIPASS in formato digitale.

L'Ei-Center può richiedere un costo maggiore ove organizzati e offra servizi ulteriori, come ad esempio formazione in presenza. CERTIPASS non assume alcuna responsabilità in relazione a tali ulteriori servizi.

7.1. Servizi ricompresi nella quota

Aldilà del costo relativo a qualsiasi ulteriore servizio (formativo, tutoriale, informativo) che l'Ei-Center intenda proporre al Candidato, questi, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a versare solo la quota di iscrizione, che corrisponde al costo della Ei-Card.

Nulla è dovuto per lo svolgimento dei 7 esami previsti dal percorso di certificazione. Il pagamento della quota di iscrizione:

- non garantisce il conseguimento di alcun Certificato EIPASS: per ottenere un Certificato è indispensabile il superamento degli esami previsti;
- è l'unico presupposto per l'accesso alla prova d'esame: non si prevede alcun prerequisito relativo alla formazione del Candidato che, quindi, non è tenuto a frequentare specifiche sessioni in aula o e-learning, acquistare libri di testo consigliati o strumenti hardware e/o software particolari¹⁵, potendo provvedere autonomamente al reperimento delle competenze e delle abilità necessarie per superare la prova, così come descritte nel Syllabus.

7.1.1. Servizi di formazione proposti dall'Ei-Center

Tutto ciò chiarito, l'Ei-Center è libero di proporre al Candidato un corso di preparazione organizzato in assoluta autonomia rispetto a CERTIPASS che, quindi, non ne risponde in alcun modo.

7.1.2. Quota per la ripetizione degli esami non superati

Solo nel caso in cui il Candidato non superi uno o più test, per ripeterli, dovrà acquistare dall'Ei-Center i crediti corrispondenti.

¹⁵. Non rilevano le modalità tramite cui il Candidato ha acquisito le conoscenze e le competenze descritte dal Syllabus.

8. L'EI-CARD

Conclusa la registrazione dell'anagrafica del nuovo Candidato da parte dell'Ei-Center, il Candidato stesso riceve sulla propria casella di posta elettronica una e-mail di attivazione inviata automaticamente dal sistema DIDASKO.

8.1. Attivazione account

Se uno o più dei dati indicati (nome, cognome, città e data di nascita; sono i dati che saranno riportati sulla Certificazione) sono errati, dovrà subito contattare l'Ei-Center, indicando l'errore. L'Ei-Center provvederà alla modifica dell'anagrafica e all'invio di una nuova mail. Ove i dati siano corretti, il Candidato attiva la Ei-Card, cliccando sull'apposito link.

8.1.1. L'Aula Didattica 3.0

Nella e-mail è indicata, inoltre, la password che, assieme al codice della Ei-Card (che funge da username) consente al Candidato di accedere all'Aula didattica 3.0 di DIDASKO e usufruire dei servizi ivi previsti (supporto alla formazione – non è obbligatorio usufruire degli e-learning object messi a disposizione per poter accedere alla prova d'esame – e segreteria).

8.1.2. Usabilità

Dopo l'attivazione, la Ei-Card:

- attesta la regolare candidatura del titolare al conseguimento della certificazione EIPASS,
- può essere verificata tramite [EIPASS Verify](#),
- consente l'accesso all'[Aula Didattica 3.0](#) e alla prova d'esame.

8.2. Aggiornamento dell'Ei-Card

Dopo l'attivazione, sarà il sistema DIDASKO ad aggiornare automaticamente i seguenti dati:

- data di attivazione,
- eventuali convalide,
- date e votazioni degli esami svolti,
- Supervisore responsabile di ogni esame svolto,
- codice univoco del Certificato EIPASS.

Nessun onere, quindi, è richiesto e/o spetta all'Ei-Center¹⁶.

16. Ne consegue che, qualsiasi attestazione redatta dall'Ei-Center in relazione ai dati suddetti non rileva in alcun modo per CERTIPASS. In egual modo, varranno per CERTIPASS solo ed esclusivamente gli esami sostenuti dal Candidato in sessioni d'esame fissate ed erogate tramite la piattaforma DIDASKO, così come descritto dalle procedure afferenti l'attività dell'Ei-Center.

8.3. Validità

L'Ei-Card ha una validità di tre anni, a far data dalla sua attivazione. Entro tale termine, il Candidato può sostenere gli esami previsti secondo la propria organizzazione, in sessioni differenti, in Ei-Center differenti¹⁷ e nell'ordine preferito.

17. Tutti i dati registrati dal sistema sulla Ei-Card sono verificabili da ogni Ei-Center; il Candidato può, quindi, sostenere gli esami previsti (o parte di essi) presso Ei-Center autorizzato da CERTIPASS.

9. LA PROVA D'ESAME

Il Candidato può concordare con l'Ei-Center la data e l'ora di ogni prova d'esame. È necessario fissare una sessione d'esame con almeno 5 giorni di anticipo.

Questo termine serve a CERTIPASS per organizzare eventuali attività ispettive, con o senza l'assistenza degli Ispettori di Accredia.

È possibile attivare una sessione d'esame anche per un solo Candidato, a patto che l'Ei-Center sia disponibile, secondo la propria organizzazione.

Diversamente, il Candidato dovrà attenersi al calendario degli esami programmato dall'Ei-Center¹⁸.

9.1. La postazione d'esame

La prova si svolge presso la sala multimediale dell'Ei-Center; ogni postazione deve essere organizzata come indicato di seguito:

- Profondità della scrivania sufficiente per disporre il monitor alla corretta distanza visiva (tra i 50 cm e i 70 cm) e consentire l'appoggio degli avambracci davanti alla tastiera, durante la digitazione.
- Altezza della scrivania tra i 70 e gli 80 cm e superficie di colore chiaro (in ogni caso, non riflettente).
- Mouse sullo stesso piano della tastiera che deve essere inclinabile per consentire posizioni confortevoli e non affaticanti per mani e braccia.
- Spazio libero sotto la scrivania: gambe e ginocchia devono essere libere di muoversi.
- Sedia stabile (meglio se girevole) con altezza regolabile, schienale regolabile in altezza e inclinazione.
- Lampade al di fuori del campo visivo, per evitare abbagliamenti o riflessi.

9.1.1. Il riconoscimento del Candidato

Il Candidato deve presentarsi presso l'Ei-Center nel giorno e nell'ora concordata per l'esame, con l'anticipo necessario per consentire di procedere agevolmente al suo riconoscimento: per essere ammesso, infatti, il Candidato deve portare con sé la Ei-Card e un documento di identità valido, con foto.

9.1.2. Regole di comportamento del Candidando

- Seguire, con disciplina, tutte le indicazioni date dal Supervisore.
- Una volta entrato in aula, non parlare con altri Candidati e/o altri presenti; ciò vale anche

18. L'Ei-Center programma e attiva sessioni d'esame senza dovere alcuna comunicazione o quota a CERTIPASS.

nel momento in cui abbia terminato la propria prova e debba attendere che la completino gli altri per lasciare l'aula, su indicazione del Supervisore.

- Non disturbare gli altri Candidati, facendo rumori o riflettendo a voce alta, anche dopo aver concluso la propria prova e/o fino a quanto rimane in aula.
- Non portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento; per tutta la durata della sessione e fino a quando non lasci l'aula, non può utilizzare e/o consultare materiali didattici e/o elettronici.
- Si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) o qualsiasi altra agevolazione, compreso l'aiuto di terzi. In caso di condotta scorretta, il Supervisore e/o l'Ispettore (se presente), sono obbligati a sospendere la prova e a darne comunicazione a CERTIPASS che provvederà ad annullarla. Il Candidato ripeterà la prova in successive sessione, dopo aver acquistato un nuovo credito.

9.2. Avvio dell'esame

Il Candidato può decidere di non sostenere la prova relativa a uno o più moduli prenotati per la sessione ma, una volta avviato uno, non può interromperlo, pena la perdita del relativo credito: ne consegue che, per ripeterlo, dovrà acquistare un credito dall'Ei-Center.

In caso di mancato superamento, il sistema non consente di ripetere il test del modulo, nella stessa sessione.

9.3. Svolgimento e esito

La prova è online. Al termine di ognuno dei sette test, il Candidato visualizza subito il risultato, in percentuale: la prova si supera rispondendo esattamente ad almeno il 75% delle domande previste.

Le domande sono di tre tipologie:

- a risposta multipla (una risposta esatta su quattro opzioni);
- Vero/Falso;
- procedure e attivazione comandi.

10. RISERVATEZZA E REGISTRAZIONE DELLA PROVA

Il sistema telematico (DIDASKO), protetto da apposita login temporanea, garantisce la riservatezza delle domande di esame, scelte randomicamente da un database centrale, regolarmente aggiornato e reso sicuro da intrusioni non autorizzate.

10.1. Divieto di registrazione e divulgazione

Il Candidato non può registrare le domande d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può, quindi, proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

10.2. Il Registro d'esame

È il documento che il Supervisore è tenuto a redigere e conservare, come attestazione formale di come si sono svolte le attività d'esame¹⁹.

Il documento è prodotto automaticamente da DIDASKO, dopo che sia stata fissata una sessione d'esame; contiene:

- la lista dei Candidati attesi,
- il Supervisore associato,
- data e ora di inizio e ora di fine.

L'Ei-Center è tenuto a stampare il Registro e a consegnarlo al Supervisore per la compilazione: in corrispondenza di ogni Candidato presente.

Per ogni test previsto, registra il risultato in percentuale ottenuto da tutti i Candidati in lista.

Ogni Candidato in lista ha:

- il diritto di visualizzare quanto riportato dal Supervisore;
- l'onere di apporre la propria firma in corrispondenza del proprio nominativo, dopo che il Supervisore abbia compilato la parte relativa al punteggio ottenuto per ogni prova sostenuta.

¹⁹. Anche i test si svolgono nella piattaforma DIDASKO; ne deriva che l'Ei-Center non deve comunicare alcunché a CERTIPASS, in relazione a avvio, durata e esito della prova.

11. RECLAMI

Durante lo svolgimento della prova d'esame, il Candidato può segnalare a CERTIPASS una domanda che ritenga poco chiara o mal posta; lo fa cliccando sul tasto "Segnalazione"; il sistema invierà una e-mail automatica a CERTIPASS con una notifica che riporta tutti i dati del Candidato (tra cui il browser che sta utilizzando) e della domanda segnalata.

La risposta data alla domanda segnalata rientra nella valutazione automatica e viene, quindi, computata ai fini del punteggio finale. Qualora CERTIPASS verifici qualsiasi tipo di errore materiale o ritenga necessario modificare o sostituire la domanda, la risposta data dal Candidato in sede d'esame sarà convalidata, con conseguente modifica del punteggio finale.

11.1. Chiarimenti

Al termine della prova, il Candidato può chiedere chiarimenti in merito alle risposte sbagliate (così come istantaneamente ripotate da DIDASKO) solo al Supervisore che deve rispondere privatamente. Il Supervisore non può, in nessun caso, dare al Candidato testi in cui si riportano domande e risposte, in qualsiasi modo prodotto e/o redatto.

La redazione stessa di un siffatto documento è assolutamente vietata.

11.2. Ricorso

Il Candidato può ricorrere avverso l'esito di una prova, nel caso di malfunzionamento del sistema d'esame o di domande che assume non congrue o mal poste, scrivendo, anche per il tramite dell'Ei-Center, a ufficiosorveglianza@eipass.com.

Il Candidato è tenuto a segnalare, allo stesso Indirizzo, qualsiasi irregolarità che dovesse riscontrare nelle procedure. Siffatte condotte, da attribuirsi alla esclusiva responsabilità dell'Ei-Center o di soggetti dallo stesso preposti, non possono in alcun modo considerarsi tollerabili da CERTIPASS in quanto idonee a lederne l'immagine, l'onore e il decoro.

Per quanto CERTIPASS organizzi una costante attività di ispezione, non è sempre possibile far immediatamente emergere casi di irregolarità.

La collaborazione del Candidato si rivela quindi essenziale. D'altra parte, in mancanza e ove ce ne fossero le condizioni, sarebbe esposto a personale responsabilità, anche civile e penale.

11.3. Assunzione di responsabilità

Per quanto detto al par. precedente, il Candidato solleva CERTIPASS da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni provenienti da chiunque e scaturiti dall'uso dei servizi offerti da CERTIPASS contrario a buona fede e/o illegale da parte del Candidato stesso, di terzi ad esso collegati o terzi in genere.

12. IL CERTIFICATO EIPASS

Il Certificato EIPASS viene rilasciato da CERTIPASS in formato digitale con valore legale, indipendentemente dalla stampa.

12.1. Sistema di erogazione

Concluso il percorso d'esame, la Persona certificata riceve una comunicazione tramite e-mail che gli notifica che dopo 30 giorni il Certificato sarà caricato nella sezione "Servizi di segreteria" dell'Aula Didattica 3.0²⁰.

Tale caricamento non comporta alcun costo aggiuntivo. Il file resta disponibile per 90 giorni.

12.2. Uso del Certificato

La Persona certificata si impegna a utilizzare correttamente il Certificato e, cioè, in modo da non trarre in inganno i destinatari delle informazioni inerenti, sia quanto alla forma che alla valenza.

12.2.1. Pubblicità

La Persona certificata può dare pubblicità alla Certificazione nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al campo di applicazione e ai limiti della Certificazione ottenuta.

12.2.3. Intrasmisibilità

La Certificazione non è in alcun modo trasmissibile a persona diversa da quella di cui si riportano gli estremi.

12.2.4. Divieto di utilizzo del Logo

Aldilà di quanto sancito ai punti precedenti, la Persona certificata non può in alcun modo utilizzare i loghi CERTIPASS e/o EIPASS sulla propria documentazione e nelle proprie comunicazioni.

20. In questo arco di tempo, CERTIPASS verifica i requisiti di regolarità (registrazioni documentali, superamento degli esami previsti) e l'assenza di anomalie che possano compromettere l'imparzialità e regolarità dell'esame (reclami in corso, violazioni dei requisiti di ammissione agli esami o delle norme di svolgimento degli esami stessi che coinvolgano l'Ei-Center in cui il Candidato ha sostenuto gli esami e/o il Candidato stesso).

APPENDICE

Nell'interesse e a tutela di tutti i coinvolti, si riportano, di seguito, alcune definizioni sintetiche relative al sistema CERTIPASS.

Gli Ei-Center sono enti accreditati da CERTIPASS, sulla base di specifici requisiti (logistici, strutturali e professionali), per l'erogazione del sistema d'esame finalizzato al rilascio della Certificazione EIPASS, direttamente responsabili per:

- il servizio di informazione e iscrizione del Candidato (tramite rilascio di Ei-Card);
- l'organizzazione e la sorveglianza degli esami.

L'Ei-Center può offrire ulteriori servizi, anche formativi, che, però esulano dai compiti afferenti l'erogazione della Certificazione EIPASS.

CERTIPASS non si assume quindi alcuna responsabilità in relazione a tali ulteriori servizi e ai relativi costi, anche nel caso in cui, per fini pubblicitari, passi la comunicazione per cui l'Ei-Center offre pacchetti "Corso + Certificazione".

CERTIPASS attesta il possesso di specifiche competenze e non si occupa in alcun modo, della qualità e dei contenuti dei corsi di formazione proposti autonomamente dagli Ei-Center.

Più precisamente, CERTIPASS garantisce che gli esami sono valutati in modo imparziale e oggettivo: nel rispetto della Norma UNI EN ISO 17024, non è previsto e non è prevedibile alcun trattamento di favore nei confronti dei Candidati che hanno seguito un corso presso l'Ei-Center o abbiamo scelto di usufruire del corso online predisposto da CERTIPASS stessa.

Il servizio ispettivo attivato da CERTIPASS mira proprio alla costante verifica dell'osservanza di tale principio da parte degli Ei-Center e del mantenimento dei requisiti di accreditamento.

CERTIPASS, su segnalazione del Candidato, dell'Ispettore e/o di terzi, può sospendere e revocare la qualifica di un Ei-Center che non rispetti le procedure.

Si precisa, inoltre, che la Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard:

- risponde ai requisiti del Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 in materia di certificazioni ed è conforme alla Norma internazionale UNI EN ISO 17024;
- ha una validità tre anni;
- alla scadenza dei tre anni, per mantenere la Certificazione, è necessario superare uno specifico esame di rinnovo, i cui contenuti saranno pubblicati il 1° settembre di ogni anno e terranno conto dell'evoluzione tecnologica e di eventuali cambiamenti del programma di esami (Syllabus)²¹.

I riferimenti della Persona certificata sono pubblicati in un'apposita sezione del portale eipass.com. Per ogni ulteriore informazione sulle procedure, si veda il Regolamento Erogazione della Certificazione EIPASS.

21. L'esame si sostiene presso l'Ei-Center e ha un costo di € 40 comprensivo di iva.