



REGOLAMENTO CANDIDATO EIPASS

7 MODULI STANDARD

INDICE

| | |
|--|----|
| Premessa | 3 |
| 1. Assegnazione della Ei-Card | 4 |
| 1.1. La Domanda di iscrizione | 4 |
| 1.2. La Ei-Card | 4 |
| 1.2.1. L'intestazione dell'account sul sistema DIDASKO | 4 |
| 2.1. Servizi ricompresi nella quota | 5 |
| 2.1.1. Servizi di formazione proposti dall'Ei-Center | 5 |
| 2.1.2. Quota per la ripetizione degli esami non superati | 5 |
| 3. L'Ei-Card | 6 |
| 3.1. Attivazione account | 6 |
| 3.1.1. L'Aula Didattica 3.0 | 6 |
| 3.1.2. Usabilità | 6 |
| 3.2. Aggiornamento dell'Ei-Card | 6 |
| 3.3. Validità | 6 |
| 4. La prova d'esame | 8 |
| 4.1. La postazione d'esame | 8 |
| 4.1.1. Il riconoscimento del Candidato | 8 |
| 4.1.2. Regole di comportamento del Candando | 8 |
| 4.2. Avvio dell'esame | 9 |
| 4.3. Svolgimento e esito | 9 |
| 5. Riservatezza e registrazione della prova | 10 |
| 5.1. Divieto di registrazione e divulgazione | 10 |
| 5.2. Il Registro d'esame | 10 |
| 6. Reclami | 11 |
| 6.1. Chiarimenti | 11 |
| 6.2. Ricorso | 11 |
| 6.3. Assunzione di responsabilità | 11 |
| 7. Il Certificato EIPASS | 12 |
| 7.1. Sistema di erogazione | 12 |
| 7.2. Uso del Certificato | 12 |
| 7.2.1. Pubblicità | 12 |
| 7.2.3. Intramissibilità | 12 |
| 7.2.4. Divieto di utilizzo del Logo | 12 |
| Appendice | 13 |

PREMESSA

CERTIPASS, unico ente erogatore del programma di certificazione EIPASS (European Informatics Passport), ha predisposto questo documento per regolamentare e omologare la procedura relativa all'assegnazione/consegna al Candidato dell'Ei-Card, l'unico titolo valido per accedere alla prova d'esame erogata tramite il sistema telematico DIDASKO.

CERTIPASS non potrà essere considerata responsabile per eventuali errori, omissioni, perdite o danni eventualmente arrecati a causa delle informazioni/istruzioni contenuti nella pubblicazione.

Questo documento chiarisce cosa il Candidato può fare e cosa non può fare dal momento in cui riceve una Ei-Card. Sottoscrivendo la domanda di iscrizione, deve dichiarare di averne preso integrale visione, comprendendo ogni sua parte; in tal senso, può chiedere ogni informazione o chiarimento al Referente dell'Ei-Center o direttamente a CERTIPASS, chiamando al numero verde 800.088.331 o scrivendo una email a info@eipass.com.

CERTIPASS si riserva di apportare, in ogni momento, modifiche e integrazioni al presente documento, senza dovere alcuna notifica.

1. ASSEGNAZIONE DELLA EI-CARD

Il Candidato ha l'onere di informarsi circa i reali contenuti del Syllabus; può farlo personalmente, tramite il portale eipass.com o tramite l'Ei-Center di riferimento¹; può richiedere, inoltre, ogni informazione circa la procedura di erogazione degli esami e la modalità di rilascio Certificato EIPASS.

1.1. La Domanda di iscrizione

Qualora decida di acquisire una Certificazione EIPASS, il Candidato compila e sottoscrive la Domanda di iscrizione, in cui inserisce tutti i dati richiesti; tra gli altri, è fondamentale indicare un indirizzo e-mail personale e regolarmente utilizzato; qualora il Candidato non abbia un indirizzo e-mail, dovrà attivarlo.

Non sono utilizzabili indirizzi e-mail comuni a due o più Candidati.

1.2. La Ei-Card

Sottoscritta la Domanda, riceve la sua Ei-Card dal Referente dell'Ei-Center.

La Ei-Card è strettamente personale: il Candidato deve averne cura e non può cederla a terzi².

L'Ei-Card è prerequisito per accedere agli esami: per farlo, quindi, il Candidato deve essere intestatario di una Ei-Card; in mancanza di tale intestazione, non sussiste la tracciabilità della sua identità da parte di CERTIPASS; ne consegue che qualsiasi tipo di azione o attività svolta dalla persona presso qualsiasi ente non rileverà in nessun modo per CERTIPASS ai fini dell'acquisizione della Certificazione EIPASS.

1.2.1. L'intestazione dell'account sul sistema DIDASKO

L'intestazione avviene, per conto e in nome di CERTIPASS, a cura dell'Ei-Center che, ricevuta la Domanda di iscrizione, compila la sezione di DIDASKO dedicata alla registrazione dell'anagrafica dei nuovi utenti, che prevede la necessaria e contestuale assegnazione del codice univoco di una nuova Ei-Card.

Completata l'operazione, consegna l'Ei-Card corrispondente al Candidato³.

1. Il Candidato ha il diritto di richiedere all'Ei-Center anche ampie garanzie in ordine ai requisiti di sicurezza, igiene e salubrità dei locali destinati ad ospitare la sessione d'esame e la conformità delle risorse rese disponibili a quanto previsto da CERTIPASS per lo svolgimento delle sessioni d'esame. Può, inoltre, richiedere la convalida di altre certificazioni di settore conseguite (o parti di esse); a tal fine, dovrà fornire il relativo documento originale che il Referente invierà per posta a CERTIPASS; l'esito dell'istanza sarà comunicata entro una settimana dalla ricezione del documento.

2. CERTIPASS non risponde in alcun modo e non si assume alcuna responsabilità in ordine all'erogazione degli esami, al funzionamento dell'Aula Didattica 3.0 e del Libretto digitale EIPASS e, tantomeno, al rilascio del Certificato EIPASS, qualora il Candidato non possa dimostrarne il relativo possesso.

3. L'intestazione di una Ei-Card implica sempre il pagamento di una quota d'iscrizione.

2. QUOTA DI ISCRIZIONE

Il costo del programma di Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard è di € 250 + iva; la quota comprende: il rilascio della Ei-Card, l'accesso all'Aula Didattica 3.0 e al relativo materiale didattico (ei-book e corso online), l'accesso a 7 prove d'esame, il rilascio del Certificato EIPASS in formato digitale.

L' Ei-Center può richiedere un costo maggiore ove organizzati e offra servizi ulteriori, come ad esempio formazione in presenza. CERTIPASS non assume alcuna responsabilità in relazione a tali ulteriori servizi.

2.1. Servizi ricompresi nella quota

Aldilà del costo relativo a qualsiasi ulteriore servizio (formativo, tutoriale, informativo) che l'Ei-Center intenda proporre al Candidato, questi, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a versare solo la quota di iscrizione, che corrisponde al costo della Ei-Card.

Nulla è dovuto per lo svolgimento dei 7 esami previsti dal percorso di certificazione. Il pagamento della quota di iscrizione:

- non garantisce il conseguimento di alcun Certificato EIPASS: per ottenere un Certificato è indispensabile il superamento degli esami previsti;
- è l'unico presupposto per l'accesso alla prova d'esame: non si prevede alcun prerequisito relativo alla formazione del Candidato che, quindi, non è tenuto a frequentare specifiche sessioni in aula o e-learning, acquistare libri di testo consigliati o strumenti hardware e/o software particolari⁴, potendo provvedere autonomamente al reperimento delle competenze e delle abilità necessarie per superare la prova, così come descritte nel Syllabus.

2.1.1. Servizi di formazione proposti dall'Ei-Center

Tutto ciò chiarito, l'Ei-Center è libero di proporre al Candidato un corso di preparazione organizzato in assoluta autonomia rispetto a CERTIPASS che, quindi, non ne risponde in alcun modo.

2.1.2. Quota per la ripetizione degli esami non superati

Solo nel caso in cui il Candidato non superi uno o più test, per ripeterli, dovrà acquistare dall'Ei-Center i crediti corrispondenti.

4. Non rilevano le modalità tramite cui il Candidato ha acquisito le conoscenze e le competenze descritte dal Syllabus.

3. L'EI-CARD

Conclusa la registrazione dell'anagrafica del nuovo Candidato da parte dell'Ei-Center, il Candidato stesso riceve sulla propria casella di posta elettronica una e-mail di attivazione inviata automaticamente dal sistema DIDASKO.

3.1. Attivazione account

Se uno o più dei dati indicati (nome, cognome, città e data di nascita; sono i dati che saranno riportati sulla Certificazione) sono errati, dovrà subito contattare l'Ei-Center, indicando l'errore. L'Ei-Center provvederà alla modifica dell'anagrafica e all'invio di una nuova mail. Ove i dati siano corretti, il Candidato attiva la Ei-Card, cliccando sull'apposito link.

3.1.1. L'Aula Didattica 3.0

Nella e-mail è indicata, inoltre, la password che, assieme al codice della Ei-Card (che funge da username) consente al Candidato di accedere all'Aula didattica 3.0 di DIDASKO e usufruire dei servizi ivi previsti (supporto alla formazione – non è obbligatorio usufruire degli e-learning object messi a disposizione per poter accedere alla prova d'esame – e segreteria).

3.1.2. Usabilità

Dopo l'attivazione, la Ei-Card:

- attesta la regolare candidatura del titolare al conseguimento della certificazione EIPASS,
- può essere verificata tramite [EIPASS Verify](#),
- consente l'accesso all'[Aula Didattica 3.0](#) e alla prova d'esame.

3.2. Aggiornamento dell'Ei-Card

Dopo l'attivazione, sarà il sistema DIDASKO ad aggiornare automaticamente i seguenti dati:

- data di attivazione,
- eventuali convalide,
- date e votazioni degli esami svolti,
- Supervisore responsabile di ogni esame svolto,
- codice univoco del Certificato EIPASS.

Nessun onere, quindi, è richiesto e/o spetta all'Ei-Center⁵.

5. Ne consegue che, qualsiasi attestazione redatta dall'Ei-Center in relazione ai dati suddetti non rileva in alcun modo per CERTIPASS. In egual modo, varranno per CERTIPASS solo ed esclusivamente gli esami sostenuti dal Candidato in sessioni d'esame fissate ed erogate tramite la piattaforma DIDASKO, così come descritto dalle procedure afferenti l'attività dell'Ei-Center.

3.3. Validità

L'Ei-Card ha una validità di tre anni, a far data dalla sua attivazione. Entro tale termine, il Candidato può sostenere gli esami previsti secondo la propria organizzazione, in sessioni differenti, in Ei-Center differenti⁶ e nell'ordine preferito.

6. Tutti i dati registrati dal sistema sulla Ei-Card sono verificabili da ogni Ei-Center; il Candidato può, quindi, sostenere gli esami previsti (o parte di essi) presso Ei-Center autorizzato da CERTIPASS.

4. LA PROVA D'ESAME

Il Candidato può concordare con l'Ei-Center la data e l'ora di ogni prova d'esame. È necessario fissare una sessione d'esame con almeno 5 giorni di anticipo.

Questo termine serve a CERTIPASS per organizzare eventuali attività ispettive, con o senza l'assistenza degli Ispettori di Accredia.

È possibile attivare una sessione d'esame anche per un solo Candidato, a patto che l'Ei-Center sia disponibile, secondo la propria organizzazione.

Diversamente, il Candidato dovrà attenersi al calendario degli esami programmato dall'Ei-Center⁷.

4.1. La postazione d'esame

La prova si svolge presso la sala multimediale dell'Ei-Center; ogni postazione deve essere organizzata come indicato di seguito:

- Profondità della scrivania sufficiente per disporre il monitor alla corretta distanza visiva (tra i 50 cm e i 70 cm) e consentire l'appoggio degli avambracci davanti alla tastiera, durante la digitazione.
- Altezza della scrivania tra i 70 e gli 80 cm e superficie di colore chiaro (in ogni caso, non riflettente).
- Mouse sullo stesso piano della tastiera che deve essere inclinabile per consentire posizioni confortevoli e non affaticanti per mani e braccia.
- Spazio libero sotto la scrivania: gambe e ginocchia devono essere libere di muoversi.
- Sedia stabile (meglio se girevole) con altezza regolabile, schienale regolabile in altezza e inclinazione.
- Lampade al di fuori del campo visivo, per evitare abbagliamenti o riflessi.

4.1.1. Il riconoscimento del Candidato

Il Candidato deve presentarsi presso l'Ei-Center nel giorno e nell'ora concordata per l'esame, con l'anticipo necessario per consentire di procedere agevolmente al suo riconoscimento: per essere ammesso, infatti, il Candidato deve portare con sé la Ei-Card e un documento di identità valido, con foto.

4.1.2. Regole di comportamento del Candando

- Seguire, con disciplina, tutte le indicazioni date dal Supervisore.

⁷ L'Ei-Center programma e attiva sessioni d'esame senza dovere alcuna comunicazione o quota a CERTIPASS.

- Una volta entrato in aula, non parlare con altri Candidati e/o altri presenti; ciò vale anche nel momento in cui abbia terminato la propria prova e debba attendere che la completino gli altri per lasciare l'aula, su indicazione del Supervisore.
- Non disturbare gli altri Candidati, facendo rumori o riflettendo a voce alta, anche dopo aver concluso la propria prova e/o fino a quanto rimane in aula.
- Non portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento; per tutta la durata della sessione e fino a quando non lasci l'aula, non può utilizzare e/o consultare materiali didattici e/o elettronici.
- Si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) o qualsiasi altra agevolazione, compreso l'ausilio di terzi. In caso di condotta scorretta, il Supervisore e/o l'Ispettore (se presente), sono obbligati a sospendere la prova e a darne comunicazione a CERTIPASS che provvederà ad annullarla. Il Candidato ripeterà la prova in successive sessione, dopo aver acquistato un nuovo credito.

4.2. Avvio dell'esame

Il Candidato può decidere di non sostenere la prova relativa a uno o più moduli prenotati per la sessione ma, una volta avviato uno, non può interromperlo, pena la perdita del relativo credito: ne consegue che, per ripeterlo, dovrà acquistare un credito dall'Ei-Center.

In caso di mancato superamento, il sistema non consente di ripetere il test del modulo, nella stessa sessione.

4.3. Svolgimento e esito

La prova è online. Al termine di ognuno dei sette test, il Candidato visualizza subito il risultato, in percentuale: la prova si supera rispondendo esattamente ad almeno il 75% delle domande previste.

Le domande sono di tre tipologie:

- a risposta multipla (una risposta esatta su quattro opzioni);
- Vero/Falso;
- procedure e attivazione comandi.

5. RISERVATEZZA E REGISTRAZIONE DELLA PROVA

Il sistema telematico (DIDASKO), protetto da apposita login temporanea, garantisce la riservatezza delle domande di esame, scelte randomicamente da un database centrale, regolarmente aggiornato e reso sicuro da intrusioni non autorizzate.

5.1. Divieto di registrazione e divulgazione

Il Candidato non può registrare le domande d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può, quindi, proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

5.2. Il Registro d'esame

È il documento che il Supervisore è tenuto a redigere e conservare, come attestazione formale di come si sono svolte le attività d'esame⁸.

Il documento è prodotto automaticamente da DIDASKO, dopo che sia stata fissata una sessione d'esame; contiene:

- la lista dei Candidati attesi,
- il Supervisore associato,
- data e ora di inizio e ora di fine.

L'Ei-Center è tenuto a stampare il Registro e a consegnarlo al Supervisore per la compilazione: in corrispondenza di ogni Candidato presente.

Per ogni test previsto, registra il risultato in percentuale ottenuto da tutti i Candidati in lista.

Ogni Candidato in lista ha:

- il diritto di visualizzare quanto riportato dal Supervisore;
- l'onere di apporre la propria firma in corrispondenza del proprio nominativo, dopo che il Supervisore abbia compilato la parte relativa al punteggio ottenuto per ogni prova sostenuta.

⁸ Anche i test si svolgono nella piattaforma DIDASKO; ne deriva che l'Ei-Center non deve comunicare alcunché a CERTIPASS, in relazione a avvio, durata e esito della prova.

6. RECLAMI

Durante lo svolgimento della prova d'esame, il Candidato può segnalare a CERTIPASS una domanda che ritenga poco chiara o mal posta; lo fa clicando sul tasto "Segnalazione"; il sistema invierà una e-mail automatica a CERTIPASS con una notifica che riporta tutti i dati del Candidato (tra cui il browser che sta utilizzando) e della domanda segnalata.

La risposta data alla domanda segnalata rientra nella valutazione automatica e viene, quindi, computata ai fini del punteggio finale. Qualora CERTIPASS verifici qualsiasi tipo di errore materiale o ritenga necessario modificare o sostituire la domanda, la risposta data dal Candidato in sede d'esame sarà convalidata, con conseguente modifica del punteggio finale.

6.1. Chiarimenti

Al termine della prova, il Candidato può chiedere chiarimenti in merito alle risposte sbagliate (così come istantaneamente ripotate da DIDASKO) solo al Supervisore che deve rispondere privatamente. Il Supervisore non può, in nessun caso, dare al Candidato testi in cui si riportano domande e risposte, in qualsiasi modo prodotto e/o redatto.

La redazione stessa di un siffatto documento è assolutamente vietata.

6.2. Ricorso

Il Candidato può ricorrere avverso l'esito di una prova, nel caso di malfunzionamento del sistema d'esame o di domande che assume non congrue o mal poste, scrivendo, anche per il tramite dell'Ei-Center, a ufficiosorveglianza@eipass.com.

Il Candidato è tenuto a segnalare, allo stesso Indirizzo, qualsiasi irregolarità che dovesse riscontrare nelle procedure. Siffatte condotte, da attribuirsi alla esclusiva responsabilità dell'Ei-Center o di soggetti dallo stesso preposti, non possono in alcun modo considerarsi tollerabili da CERTIPASS in quanto idonee a lederne l'immagine, l'onore e il decoro.

Per quanto CERTIPASS organizzi una costante attività di ispezione, non è sempre possibile far immediatamente emergere casi di irregolarità.

La collaborazione del Candidato si rivela quindi essenziale. D'altra parte, in mancanza e ove ce ne fossero le condizioni, sarebbe esposto a personale responsabilità, anche civile e penale.

6.3. Assunzione di responsabilità

Per quanto detto al par. precedente, il Candidato solleva CERTIPASS da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni provenienti da chiunque e scaturiti dall'uso dei servizi offerti da CERTIPASS contrario a buona fede e/o illegale da parte del Candidato stesso, di terzi ad esso collegati o terzi in genere.

7. IL CERTIFICATO EIPASS

Il Certificato EIPASS viene rilasciato da CERTIPASS in formato digitale con valore legale, indipendentemente dalla stampa.

7.1. Sistema di erogazione

Concluso il percorso d'esame, la Persona certificata riceve una comunicazione tramite e-mail che gli notifica che dopo 30 giorni il Certificato sarà caricato nella sezione "Servizi di segreteria" dell'Aula Didattica 3.0⁹.

Tale caricamento non comporta alcun costo aggiuntivo. Il file resta disponibile per 90 giorni.

7.2. Uso del Certificato

La Persona certificata si impegna a utilizzare correttamente il Certificato e, cioè, in modo da non trarre in inganno i destinatari delle informazioni inerenti, sia quanto alla forma che alla valenza.

7.2.1. Pubblicità

La Persona certificata può dare pubblicità alla Certificazione nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al campo di applicazione e ai limiti della Certificazione ottenuta.

7.2.3. Intrasmisibilità

La Certificazione non è in alcun modo trasmissibile a persona diversa da quella di cui si riportano gli estremi.

7.2.4. Divieto di utilizzo del Logo

Aldilà di quanto sancito ai punti precedenti, la Persona certificata non può in alcun modo utilizzare i loghi CERTIPASS e/o EIPASS sulla propria documentazione e nelle proprie comunicazioni.

9. In questo arco di tempo, CERTIPASS verifica i requisiti di regolarità (registrazioni documentali, superamento degli esami previsti) e l'assenza di anomalie che possano compromettere l'imparzialità e regolarità dell'esame (reclami in corso, violazioni dei requisiti di ammissione agli esami o delle norme di svolgimento degli esami stessi che coinvolgano l'Ei-Center in cui il Candidato ha sostenuto gli esami e/o il Candidato stesso).

APPENDICE

Nell'interesse e a tutela di tutti i coinvolti, si riportano, di seguito, alcune definizioni sintetiche relative al sistema CERTIPASS.

Gli Ei-Center sono enti accreditati da CERTIPASS, sulla base di specifici requisiti (logistici, strutturali e professionali), per l'erogazione del sistema d'esame finalizzato al rilascio della Certificazione EIPASS, direttamente responsabili per:

- il servizio di informazione e iscrizione del Candidato (tramite rilascio di Ei-Card);
- l'organizzazione e la sorveglianza degli esami.

L'Ei-Center può offrire ulteriori servizi, anche formativi, che, però esulano dai compiti afferenti l'erogazione della Certificazione EIPASS.

CERTIPASS non si assume quindi alcuna responsabilità in relazione a tali ulteriori servizi e ai relativi costi, anche nel caso in cui, per fini pubblicitari, passi la comunicazione per cui l'Ei-Center offre pacchetti "Corso + Certificazione".

CERTIPASS attesta il possesso di specifiche competenze e non si occupa in alcun modo, della qualità e dei contenuti dei corsi di formazione proposti autonomamente dagli Ei-Center.

Più precisamente, CERTIPASS garantisce che gli esami sono valutati in modo imparziale e oggettivo: nel rispetto della Norma UNI EN ISO 17024, non è previsto e non è prevedibile alcun trattamento di favore nei confronti dei Candidati che hanno seguito un corso presso l'Ei-Center o abbiamo scelto di usufruire del corso online predisposto da CERTIPASS stessa.

Il servizio ispettivo attivato da CERTIPASS mira proprio alla costante verifica dell'osservanza di tale principio da parte degli Ei-Center e del mantenimento dei requisiti di accreditamento.

CERTIPASS, su segnalazione del Candidato, dell'Ispettore e/o di terzi, può sospendere e revocare la qualifica di un Ei-Center che non rispetti le procedure.

Si precisa, inoltre, che la Certificazione EIPASS 7 Moduli Standard:

- risponde ai requisiti del Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 in materia di certificazioni ed è conforme alla Norma internazionale UNI EN ISO 17024;
- ha una validità tre anni;
- alla scadenza dei tre anni, per mantenere la Certificazione, è necessario superare uno specifico esame di rinnovo, i cui contenuti saranno pubblicati il 1° settembre di ogni anno e terranno conto dell'evoluzione tecnologica e di eventuali cambiamenti del programma di esami (Syllabus)¹⁰.

I riferimenti della Persona certificata sono pubblicati in un'apposita sezione del portale eipass.com. Per ogni ulteriore informazione sulle procedure, si veda il Regolamento Erogazione della Certificazione EIPASS.

¹⁰. L'esame si sostiene presso l'Ei-Center e ha un costo di € 40 comprensivo di iva.



- > ENTE EROGATORE DEI PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI EIPASS
- > ENTE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - DIRETTIVA 170/2016
- > ENTE ISCRITTO AL WORKSHOP ICT SKILLS, ORGANIZZATO DAL CEN (EUROPEAN COMMITTEE FOR STANDARDIZATION)
- > ENTE ADERENTE ALLA COALIZIONE PER LE COMPETENZE DIGITALI - AGID
- > ENTE ISCRITTO AL PORTALE DEGLI ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, CONSIP (L. 135 7 AGOSTO 2012) | MEPA
- > ENTE PRESENTE SU PIATTAFORMA SOFIA E CARTA DEL DOCENTE

PER INFORMAZIONI SULLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE **VISITA IL SITO**

www.eipass.com