



# CODICE ETICO

Valori e comportamenti aziendali



## 1. Il codice etico

CERTIPASS è l'unico Ente erogatore del programma internazionale di certificazione informatica EIPASS (European Informatics Passport).

Questo documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività assunte da CERTIPASS e dai suoi collaboratori.

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori di CERTIPASS, siano essi amministratori o dipendenti. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con CERTIPASS; l'Ente non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Capacità, competenza, indipendenza e rispetto dei principi di equità e onestà hanno da sempre informato la filosofia a base dell'attività di CERTIPASS; tali standard hanno consentito il raggiungimento di una posizione di leadership nel settore.

Tutti i rapporti con dipendenti, clienti, partner, concorrenti, fornitori e colleghi devono basarsi su questi valori.

Questo documento non può essere esaustivo dal punto di vista delle possibili fattispecie, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

CERTIPASS è convinto che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari l'onestà, la sincerità e la lealtà. Tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici.

CERTIPASS si è dotato di un sistema di qualità rispondente ai requisiti della norma ISO che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione dell'Ente in conformità delle quali i dipendenti devono svolgere le proprie attività.

## 2. Rapporti di lavoro

CERTIPASS svolge la propria attività rispettando le leggi e le normative vigenti nei paesi in cui opera. Il rispetto di tale principio è un dovere costante di tutti coloro che hanno rapporti con CERTIPASS e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione. Gli amministratori ed i dipendenti di CERTIPASS nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera.

In tale contesto rientrano anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I dipendenti devono fare del loro meglio per sostenere gli sforzi dell'Ente in questo campo.

A tal proposito, CERTIPASS avrà cura nel diffondere questo Codice, verificare che sia rispettato e aggiornarlo quando necessario.

## 3. La concorrenza

CERTIPASS crede che la concorrenza leale sia un elemento fondamentale per il benessere comune; la collaborazione ed il confronto sono un'occasione importante di miglioramento del proprio standard di qualità; per tale ragione, nei rapporti con le aziende concorrenti e più in generale con il mercato, CERTIPASS segue il principio della concorrenza leale, rispettando le leggi antitrust. Tutti i dipendenti e i collaboratori rispettano, nell'esercizio delle proprie mansioni, le norme esistenti a tutela della concorrenza dello Stato italiano e dei singoli Paesi in cui l'Azienda opera. Allo stesso modo, CERTIPASS si impegna a verificare che altri operatori del settore non violino le norme in materia di libera concorrenza, attuando ove possibile azioni correttive presso le autorità giurisdizionali e di tutela extra giurisdizionale.



#### 4. I collaboratori e la tutela della salute e della sicurezza

Il personale che da il proprio apporto per l'attività e la crescita di CERTIPASS è tenuto in fortissima considerazione dalla Direzione che, per sceglierlo, valuta senza pregiudizi o difformità e secondo pari opportunità, tenendo come unico metodo quello della corrispondenza tra il profilo del candidato e quello richiesto dalle esigenze contingenti. Fin dal colloquio introduttivo sono sempre rispettate la sfera personale e le opinioni dei candidati e le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve tutte le informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e alle norme e alle procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

CERTIPASS si impegna ad adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro; inoltre, si adopera per il continuo miglioramento dell'efficienza delle strutture dell'Ente e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

CERTIPASS tutela l'integrità morale dei collaboratori e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni. Non sono ammesse molestie di alcun tipo e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., deve segnalare l'accaduto alla Direzione che valuterà l'effettiva violazione del Codice etico ed, eventualmente, attiverà tutte le iniziative necessarie per dimuovere la violazione ed evitare che si ripeta.

A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale. Il compenso da corrispondere deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto ed i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

CERTIPASS garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori secondo quanto è espresso dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 del D. Lgs n. 81/2008. Tutti i dipendenti devono rispettare i doveri relativi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, secondo quanto è espresso dall'articolo 20 del D. Lgs n. 81/2008.

#### 5. I clienti

I Clienti sono la più importante risorsa di CERTIPASS che ha come primo obiettivo quello di soddisfare per quanto possibile le loro richieste, in vista di un innalzamento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi.

In questo ambito si sottolinea con forza che l'attività di CERTIPASS è sempre improntata alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali. Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da in qualunque circostanza.

Non è mai consentito ricevere o dare denaro o regali personali, indipendentemente dall'importo, che siano condizione esplicita o implicita per ottenere qualsiasi trattamento di favore.

Più in generale, nessun dipendente o dirigente CERTIPASS può prendere o dare somme di denaro illegali o tangenti da o ad appaltatori, subappaltatori, consulenti, vendor, fornitori, concorrenti o clienti. Regali e oggetti promozionali possono essere dati a Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi.

## 6. I fornitori

CERTIPASS si avvale di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Nell'eventualità in cui il fornitore non svolga la propria attività secondo i principi che informano questo codice, CERTIPASS prenderà i provvedimenti che riterrà opportuni, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte del responsabile amministrativo di CERTIPASS.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza. Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

## 7. I dati sensibili e protezione delle informazioni

CERTIPASS raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti del D. Lgs. 196/2003.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

I dipendenti di CERTIPASS hanno accesso a varie informazioni relative ad altri enti e Società. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare CERTIPASS o il soggetto terzo; ai dipendenti è quindi vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione direzionale.

## 8. Le comunicazioni esterne

La comunicazione che CERTIPASS dirige all'esterno è improntata al rispetto delle leggi e delle pratiche di condotta professionale. È chiara e trasparente; salvaguarda le informazioni price sensitive e i segreti industriali.

Ogni comunicazione che viene fatta tramite presentazioni e materiale promozionale deve essere veritiera e corrispondere alle modalità di comportamento stabilite da questo Codice etico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di CERTIPASS con i terzi possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento e l'approvazione della Direzione.

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, CERTIPASS in qualità di gestore di servizio di formazione e certificazione informatica, intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello stato, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere sempre gestiti con professionalità e chiarezza.

## 9. Il conflitto di interessi

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia essere in contrasto con i migliori interessi di CERTIPASS. Ogni conflitto, anche solo apparente, deve essere immediatamente comunicato alla Direzione.

I dipendenti non possono lavorare o fornire consulenze in modo diretto o indiretto a un concorrente o impegnarsi in attività in competizione con gli interessi economici di CERTIPASS, incluso il lavoro per un fornitore; non possono utilizzare gli elenchi di clienti o i contatti di CERTIPASS per commercializzare beni e servizi propri o di terzi, anche se essi non sono in competizione con i prodotti o i servizi promossi da CERTIPASS.

I dipendenti devono evitare qualunque interesse finanziario materiale in Società in cui tale interesse possa trovarsi in conflitto con gli interessi di CERTIPASS.

## 10. Tutela ed uso dei beni

CERTIPASS possiede beni sia tangibili che intellettuali. I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a tutelare quelli affidati ed a salvaguardare tutti gli altri. In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, ogni dipendente deve immediatamente segnalare il fatto in Direzione.

I sistemi di comunicazione, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività dell'Ente o per altri fini strumentali autorizzati dalla rispettiva direzione, dalla pertinente direttiva o da istruzioni in merito. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati.

Inoltre devono essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'Ente che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni.

I beni intellettuali creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a CERTIPASS srl a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari.

Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni di CERTIPASS.

L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società.

## 11. L'osservanza del codice

In base alle norme inserite in questo codice, tutti rispondono delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché la Direzione è responsabile in quanto dirige le azioni degli altri ed è di esempio per i dipendenti, deve conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica.

Nessuno ha l'autorità di richiedere a chicchessia di violare questo codice di condotta; qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare. L'osservanza delle norme del Codice etico rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della CERTIPASS; in caso di violazione di una delle norme indicate finora, la Direzione prenderà con la massima tempestività i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con CERTIPASS, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.



[www.certipass.org](http://www.certipass.org)

- > ENTE EROGATORE DEI PROGRAMMI INTERNAZIONALI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI EIPASS
- > ENTE ACCREDITATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - DIRETTIVA 170/2016
- > ENTE ISCRITTO AL WORKSHOP ICT SKILLS, ORGANIZZATO DAL CEN (EUROPEAN COMMITTEE FOR STANDARDIZATION)
- > ENTE ADERENTE ALLA COALIZIONE PER LE COMPETENZE DIGITALI - AGID
- > ENTE ISCRITTO AL PORTALE DEGLI ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, CONSIP (L. 135 7 AGOSTO 2012) | MEPA
- > ENTE PRESENTE SU PIATTAFORMA SOFIA E CARTA DEL DOCENTE

---

PER INFORMAZIONI SULLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE **VISITA IL SITO**

[www.eipass.com](http://www.eipass.com)